



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI – PITAGORA – CALVOSA"

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171

SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889

COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA

SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari, 15/07/2025

Al Funzionario E.Q. - DSGA dott. Giovanni De Marco
Alla RSU dell'ITIS "E.FERMI" di Castrovillari
prof.ssa Gaudio Francesca
prof.ssa Marino Francesca
prof. Abenante Alberico
prof. Merenna Eugenio
dott. Donato Domenico

I.I.S. FERMI-PITAGORA-CALVOSA
Prot. 0008979 del 15/07/2025
VI-2 (Uscita)

Agli atti

Al Sito della scuola – sezione Bacheca sindacale

Oggetto: Decreto liquidazione compensi personale docente e ATA - FIS a. s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n.165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'assegnazione disposta dal MIM relativa al Fondo di Istituto per l'a. s. 2024/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente per attività realizzate ai fini del Miglioramento dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F., da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025;

VISTA la contrattazione integrativa di istituto, definitivamente sottoscritta a seguito di parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti;

VISTI i registri, i verbali, le relazioni, i prospetti riassuntivi nei quali è documentato il lavoro effettivamente svolto dal personale docente;

VISTO il prospetto per i compensi da liquidare al personale ATA;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DECRETA

la liquidazione dei compensi come da prospetto allegato, parte integrante del presente decreto.

La consultazione del prospetto potrà avvenire, da parte del personale interessato e per la sola parte di propria competenza, presso l'ufficio del personale.

Per quanto sopra, il Direttore S.G.A. vorrà procedere alle dovute erogazioni, nelle forme previste dalla circ. MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione dell'art. 2 comma 197 L. 191/2009 (Cedolino unico).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Raffaele Le Pera