



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI – PITAGORA – CALVOSA"

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari, 22/12/2025

Agli Atti
All'Albo

Oggetto: avviso interno per la selezione interna/esterna di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico della c.d. "FIGURA AGGIUNTIVA" nell'ambito del modulo "COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE" dei "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" previsti dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) –

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 – **Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025**

"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-22 – CUP: I54D25001850001

Titolo del progetto: 'Orienta_MENTI FERMI PITAGORA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e tutti i riferimenti in esso contenuti;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e tutte le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" prot. 0064310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura al progetto n. 1095768 presentata da questa istituzione scolastica, dal titolo 'Orienta_MENTI FERMI PITAGORA', Prot. 0006917 del 29/05/2025, CUP I54D25001850001, per un importo totale pari a euro 56.820,00;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto, acquisita a prot. 008611 del 30/06/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 0008806 del 07/07/2025, per complessivi euro 56.820,00;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 80 del 12/05/2025 di approvazione e inserimento nel PTOF del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 49 del 14/05/2025 di ratifica dell'assunzione in bilancio e di adozione e inserimento nel PTOF del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 19/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che il progetto '*Orienta_MENTI FERMI PITAGORA*' prevede la realizzazione di n. 10 Moduli di percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno o esterno all'istituzione scolastica, n. 1 unità da impegnare nel Modulo "COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE" dei percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte in qualità di "FIGURA AGGIUNTIVA" come definite nell'Avviso e nella Lettera di autorizzazione citati;

CONSIDERATO che la scadenza temporale del progetto è fissata dall'Avviso e dalla Lettera di autorizzazione citata al 31 dicembre 2026;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il "*Regolamento per la disciplina degli affidamenti di incarichi a personale interno*", approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 38 del 12/09/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 23/09/2025;

RITENUTO di individuare, per la presente procedura selettiva, quale Responsabile del procedimento, il Direttore SGA dell'istituzione scolastica, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la propria determina di avvio delle procedure di selezione interna/esterna delle c.d. "FIGURE AGGIUNTIVE", prot. n. 00015509 del 21/12/2025;

VALUTATA l'attività istruttoria del Responsabile del procedimento di predisposizione del presente avviso interno;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la normativa europea relativa al trattamento dei dati personali (Reg. (UE) 679/2016, e in particolare l'art 9, par. 2, lett. g) nei limiti previsti dall'art. 22 par. 3 del Reg. (UE) 241/2021, e del D.Lgs. n. 196/2003);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico della c.d. "FIGURA AGGIUNTIVA", da impegnare nel Modulo "COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE" previsto dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) –

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 – **Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025**

"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-22 – CUP: I54D25001850001

Titolo del progetto: '*Orienta_MENTI FERMI PITAGORA*'

Art. 1 – Generalità dell’avviso di selezione

La premessa è parte integrante del presente avviso.

E’ indetta selezione per soli titoli, rivolta

- **prioritariamente** al personale docente e ATA interno all’istituzione scolastica
- **in subordine**, al personale di altre istituzioni scolastiche mediante ricorso all’istituto delle collaborazioni plurime
- **ancora in subordine**, qualora sia accertata anche l’impossibilità di ricorso all’istituto delle collaborazioni plurime, a esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti nell’avviso e di particolare e comprovata specializzazione

per il reclutamento di n. 1 figura professionale cui affidare l’incarico della c.d. “FIGURA AGGIUNTIVA” da impegnare nel Modulo “COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE” previsto dal progetto ‘Orienta_MENTI FERMI PITAGORA’.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

Il Modulo progettuale, previsto nei percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte, per il quale è necessario individuare la “FIGURA AGGIUNTIVA” è:

| Titolo del Modulo | Breve descrizione dei contenuti orientativo/didattici del Modulo | n. ore |
|--|---|--------|
| COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE. | <p>Il modulo, in linea con il Piano dell’Offerta Formativa dell’istituto, è rivolto agli studenti delle classi III e IV della nostra scuola e ha l’obiettivo di guidarli verso un orientamento consapevole nel mondo del lavoro o universitario acquisendo competenze digitali sempre più riconosciute a livello internazionale.</p> <p>Il percorso formativo introduce il settore dell’IT, con particolare attenzione alla struttura e al funzionamento dei personal computer, ai componenti hardware, ai sistemi operativi e alla sicurezza informatica. L’acquisizione di queste competenze tecniche risulta fondamentale per l’inserimento in ambiti lavorativi quali l’assistenza tecnica, il supporto informatico e la gestione di reti e sistemi, al contempo la conoscenza di questi contenuti potrà influenzare le future scelte universitarie, offrendo una base solida su cui fondare decisioni più consapevoli e mirate.</p> <p>Attraverso un approccio laboratoriale e orientato alla pratica, gli studenti hanno la possibilità di sviluppare abilità operative concrete: dall’assemblaggio e configurazione di computer, all’installazione di sistemi operativi e software, fino all’identificazione e risoluzione di problemi informatici, utili anche all’acquisizione della certificazione informatica CISCO IT ESSENTIAL presso la sede dell’istituto.</p> | 30 |

La “FIGURA AGGIUNTIVA” richiesta è un **consulente esperto, appartenente al mondo delle professioni, universitario, del settore pubblico o del terzo settore, con competenze tecnico/professionali inerenti il modulo progettuale specifico** che possa provvedere al necessario approfondimento o integrazione delle attività del modulo e orientare in maniera specifica i partecipanti, operando per 1 ora su ogni singolo allievo, in orario extrascolastico. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Pertanto, la “FIGURA AGGIUNTIVA” non può programmare le proprie ore nel calendario del modulo, in contemporanea con le ore del corso e dovrà svolgere il proprio operato con ogni discente (1 ora ciascuno) oltre il monte ore di formazione previsto.

La “FIGURA AGGIUNTIVA” dovrà:

- Concordare con il Dirigente, l’Esperto e il Tutor gli obiettivi dell’intervento, personalizzandoli in funzione del corsista e delle sue attitudini, contribuendo pertanto al raggiungimento di un corretto e completo percorso di orientamento;

- Predisporre un contesto educativo complessivamente favorevole all’orientamento/apprendimento per ciascun discente e, in particolare, per le studentesse e gli studenti con maggiori difficoltà e a rischio di abbandono;
- Favorire la collaborazione con le associazioni del terzo settore e con le risorse del territorio, enti locali, comunità locali, imprese, organizzazioni del volontariato, agenzie formative, in un approccio globale all’orientamento attivo.
- Aggiornare con continuità il sistema informativo sulla piattaforma di “Gestione Progetti” GPU per la parte di propria competenza, caricandovi tutta la documentazione necessaria, controllandone integrità e completezza;
- Rispettare il calendario e l’orario predisposto dall’Istituto e concordare con il Tutor e la Dirigenza ogni eventuale variazione e/o recupero;
- Redigere apposito Timesheet sulla propria attività;
- Predisporre una relazione finale.

Si ricorda che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l’effettiva realizzazione dell’intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l’attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo GPU, l’operazione di verifica terminerà con esito negativo.

In fase di gestione, è **necessario l’aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127) delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze**. La **registrazione delle presenze** deve essere effettuata **contestualmente alle attività formative** e solo in **casi eccezionali** può essere rilevata **entro 7 giorni con l’inserimento a sistema di un giustificativo a firma del Dirigente Scolastico**. In analogia, anche per le segnalazioni di eventuali anomalie o difficoltà riscontrate sulla piattaforma, potranno essere prese in considerazione unicamente **le richieste pervenute attraverso il servizio di assistenza (ticketing) e inviate entro 7 giorni** dalla data dell’attività formativa. **Ritardi superiori a 7 giorni** renderanno la giornata formativa **“non rendicontabile”**, e pertanto che non retribuibile, oltre alle eventuali ulteriori conseguenze di carattere amministrativo-contabile e disciplinare.

Tutte le attività saranno calendarizzate in orario extracurricolare, in coerenza con le esigenze dell’istituzione scolastica e con gli aspetti organizzativi e didattici dei Moduli progettuali.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, indirizzata al Dirigente scolastico dell’IIS Fermi-Pitagora-Calvosa di Castrovillari, via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), **entro le ore 09.00 del giorno 07/01/2026**, con una delle seguenti modalità:

- e-mail all’indirizzo di posta elettronica csis087002@istruzione.it oppure all’indirizzo di posta elettronica certificata csis087002@pec.istruzione.it riportando nell’oggetto della mail la seguente dicitura: **“RISERVATA – NON APRIRE – Candidatura all’avviso di selezione di n. 1 figura professionale cui affidare l’incarico della c.d. “FIGURA AGGIUNTIVA” nell’ambito dei “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte – MODULO “COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE”;**
- brevi manu, presso l’ufficio protocollo della scuola;
- a mezzo raccomandata A/R con l’indicazione sulla busta della dicitura **“Candidatura all’avviso di selezione di n. 1 figura professionale cui affidare l’incarico della c.d. “FIGURA AGGIUNTIVA” nell’ambito dei “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte – MODULO “COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE”** (ai fini del termine previsto per la candidatura non fa fede il timbro postale)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegato 1/DOMANDA);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, nel quale siano chiaramente evidenziate le parti valutabili, sulla base dei titoli ed esperienze di cui al successivo art. 5; ogni voce del CV ritenuta valutabile, da parte della/del candidata/o, dovrà essere chiaramente contrassegnata con la rispettiva lettera della legenda contenuta nella griglia di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. **Non verranno valutati i titoli, anche se coerenti con la griglia di attribuzione dei punteggi, che non siano stati evidenziati e contrassegnati da parte del candidato.**
- Documento di identità in corso di validità.

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE FILE CHE NON SIANO IN FORMATO .PDF E OPPORTUNAMENTE FIRMATI, preferibilmente con firma digitale.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione individuata dal RUP e nominata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della successiva tabella "CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE".

La graduatoria provvisoria e, successivamente, quella definitiva, saranno comunicate direttamente al candidato individuato e pubblicate all'albo pretorio online, con valore di notifica agli interessati. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida e idonea.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Art. 4 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina; in caso di presentazione del CV in formato digitale, non saranno presi in considerazione file che non siano in formato .pdf e che non riportino la firma del candidato;
- la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1/DOMANDA);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Procedure e criteri di selezione.

Possono partecipare all'avviso pubblico tutti gli interessati in possesso dei seguenti:

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- **titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado;**
- **possesso di specifiche competenze, da autocertificare, inerenti i contenuti orientativo/didattici del Modulo per cui si concorre;**

SI PRECISA CHE:

- Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, sarà data priorità assoluta al personale docente o ATA dell'istituzione scolastica;
- Solo qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica farà ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 procedendo alla valutazione delle domande presentate da parte di docenti/ATA di altre istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;

- Qualora sia accertata anche l'impossibilità di ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime per assenza di istanze giudicate idonee, si procederà alla valutazione delle domande presentate da personale esterno in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso e alla stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale o di lavoro autonomo;

La valutazione delle candidature verrà effettuata sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

| Titoli di accesso specifico – COMPETENZE DIGITALI PER IL FUTURO PROFESSIONALE | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado; - possesso di specifiche competenze, da autocertificare, inerenti i contenuti orientativo/didattici del Modulo per cui si concorre; | | |
| Legenda* | Titoli culturali e professionali (**) | Valutazione |
| LAUREA | Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento | con lode: 8 punti 110: 7 punti da 106 a 109: 6 punti da 100 a 105: 5 punti inferiore a 100: 4 punti |
| LAUREA SPECIF. | Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento in INGEGNERIA INFORMATICA/ELETTRONICA, INFORMATICA e simili; | punti 5 (aggiuntivi rispetto al possesso della Laurea) |
| LAUREA SPECIF. | Laurea triennale in INGEGNERIA INFORMATICA/ELETTRONICA, INFORMATICA e simili (**); | punti 2 (aggiuntivi rispetto al possesso della Laurea) |
| PhD | Dottorato di ricerca coerente con la tipologia del progetto | 2 punti; |
| M1 | Master di I livello coerente con la tipologia del progetto | 1 punto per ogni titolo, MAX punti 2; |
| M2 | Master di II livello coerente con la tipologia del progetto | 1.5 punti per ogni titolo, MAX punti 3; |
| TITOLI E COMPETENZE | Esperienze documentate in ambito aziendale nel settore di pertinenza; | 3 punti |
| | Esperienze documentate nel settore ICT; | 1 punto per ogni esperienza/anno, MAX punti 3 |
| | Esperienze documentate sulle architetture hardware e sui sistemi operativi; | 1 punto per ogni esperienza/anno, MAX punti 3 |
| CORSI | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento (min 25h) o possesso di titoli specifici e coerenti con il Modulo orientativo/didattico non altrimenti valutati; | 1 punto per ogni titolo, MAX punti 2; |
| ESPERTO | Pregresse esperienze, in qualità di Esperto in POC, PON, PNRR, ecc. specifiche e coerenti con il Modulo orientativo/didattico non altrimenti valutati; | 1 punto per ogni esperienza, MAX 3 punti; |
| DOC | Pregresse esperienze, in qualità di docente esperto (min 15h), specifiche e coerenti con il Modulo orientativo/didattico non altrimenti valutati; | 0.5 punti per ogni esperienza, MAX 1 punti; |
| TOTALE TITOLI | | 35 |

(*) da riportare **OBBLIGATORIAMENTE** sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato;

(**) è valutabile il solo titolo superiore;

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, individuata dal RUP e nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica, con valore di notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo online della scuola, con valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale atto di nomina secondo la normativa vigente.

In caso di un numero insufficiente di candidature utili per una o più delle figure professionali richieste sarà, a discrezione del Dirigente scolastico, indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove l'aspirante individuato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico per scorrimento della graduatoria.

Si precisa che:

- ✓ la mancata effettuazione dell'ora prevista da parte di qualche allievo comporta la riduzione delle ore complessivamente previste e il relativo decurtamento del compenso finale; saranno pertanto retribuite le sole ore effettivamente prestate;
- ✓ considerata la possibile, se non inevitabile, sovrapposizione tra più Moduli, al fine di evitare vincoli per l'istituzione scolastica nella predisposizione dei calendari, e salvo casi in cui il numero delle domande pervenute su differenti bandi analoghi sia inferiore al numero di figure richieste, a ciascun avente titolo sarà attribuito, al più, un unico incarico di "FIGURA AGGIUNTIVA" nell'anno scolastico, anche rispetto a bandi per ulteriori incarichi di figura aggiuntiva;
- ✓ i Moduli saranno attivati solo ed esclusivamente in presenza di un numero congruo di alunni iscritti e, pertanto, l'eventuale positiva collocazione in graduatoria non costituisce vincolo per l'istituzione scolastica nell'assegnazione della nomina di "FIGURA AGGIUNTIVA" nel Modulo progettuale;
- ✓ la graduatoria rimarrà valida per l'intero anno scolastico e sarà utilizzata in caso di successiva attivazione dei moduli nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ l'incarico di Esperto/Tutor e di "FIGURA AGGIUNTIVA" per un medesimo modulo progettuale sono incompatibili.

Art. 5 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico, al fine di poter correttamente avviare tutte le iniziative previste dal progetto, e comunque entro il 15 novembre 2026,

considerato che il limite imposto per effettuare la Chiusura del Progetto in GPU è fissato al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe dei tempi di realizzazione del progetto autorizzate dal MIM estenderanno automaticamente i tempi previsti per l'incarico.

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal Progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento.

Il compenso massimo per la figura "FIGURA AGGIUNTIVA" è pari a 30.00 €/h Lordo Stato onnicomprensivi per il numero di alunni inseriti in candidatura, per un massimo di 20 alunni e per un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 600,00. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Il compenso effettivo sarà calcolato sul numero di ore effettivamente prestate.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi; gli importi dovuti verranno erogati per prestazioni effettivamente rese e documentate sulla piattaforma GPU, da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

L'affidamento a personale di altra amministrazione, ai sensi dell'art. 53, commi 9 e 10, del D.Lgs. 165/2001, è soggetto all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Nel caso di affidamento dell'incarico a personale esterno all'amministrazione, si procederà ad affidamento di incarico di prestazione d'opera occasionale o di lavoro autonomo.

Art. 6 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://itiscastrovillari.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)