



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI – PITAGORA – CALVOSA"

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari 31/03/2026

Circolare n. 281

Agli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al Sito della scuola

Oggetto: ASSEMBLEA DI ISTITUTO MESE DI – APRILE

Si comunica che, a seguito di richiesta acquisita a prot. n. 4442 del 30/03/2026, si terranno, il giorno 01 aprile p.v., dalle ore 9.00 (plesso Pitagora) e dalle ore 9:15 (plesso Fermi) fino alle ore 12.15, le assemblee degli studenti nei rispettivi plessi, con le modalità di seguito esposte:

- dalle ore 08.00 alle ore 9:00 (plesso Pitagora) e dalle ore 8:15 alle ore 09.15 (Plesso Fermi): attività didattica;
- dalle ore 9:00 alle ore 10:00 (Plesso Pitagora) e dalle ore 9:15 alle ore 10:15 (Plesso Fermi): assemblee di classe;
- dalle ore 10.00 alle ore 12.15 assemblea di Istituto, che si svolgerà nell'atrio della scuola per la sede "Fermi" e nell'atrio del primo piano lato palestra, con attività sportive, per la sede "Pitagora".3

Durante l'assemblea gli alunni potranno partecipare, previa comunicazione al docente della prima ora, al Precetto Pasquale che si svolgerà secondo il seguente schema:

- Plesso Pitagora: dalle ore 9:00 alle ore 10:00 presso la Chiesa "Don Pino Puglisi";
- Plesso Fermi: dalle ore 11:15 alle ore 12:15 presso la Chiesa "San Girolamo".

Dell'assemblea dovrà essere redatto apposito verbale, a cura dei rappresentanti di istituto, da consegnare ai collaboratori del Dirigente scolastico.

I rappresentanti in carica sono invitati a predisporre, come di consueto, adeguato servizio d'ordine autogestito, al fine di garantire il corretto svolgimento dei lavori assembleari negli spazi e nelle modalità consentite. Qualora la discussione dovesse allontanarsi dal suo corretto e regolare svolgimento, anche in termini di argomentazioni o toni usati, l'assemblea verrà sospesa dal Dirigente scolastico o da uno dei suoi collaboratori.

La predisposizione di quanto necessario è coordinata dai rappresentanti di Istituto. Al termine dell'assemblea tutti gli studenti contribuiranno, in maniera ordinata, a riposizionare nelle aule gli arredi utilizzati e poi faranno rientro in classe per il controllo delle presenze.

Alle ore 12.15 gli alunni faranno rientro nelle proprie classi per il controllo della presenza, l'uscita è prevista per le ore 12.30.

I docenti in servizio vigileranno sul corretto svolgimento dei lavori.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Raffaele Le Pera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93