



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “FERMI – PITAGORA – CALVOSA”

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari, 16/04/2026

Agli Atti
All'Albo

Oggetto: avviso di selezione di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di Medico Competente dell'IIS FERMI-PITAGORA-CALVOSA di Castrovillari per il biennio 2025/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’art. 7, c. 6 del d.lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI gli artt. 18, 25 e 38 del D.Lgs 81/2008, come modificati dal D.Lgs 106/2009, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi di questo istituto, si rende necessario procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

RILEVATA pertanto, la necessità di individuare la figura del medico competente;

VISTO il “Regolamento per la disciplina degli affidamenti di incarichi a personale esterno”, approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 39 del 12/09/2025 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 23/09/2025;

TENUTO CONTO che non appare possibile il ricorso a personale interno, dal momento che il medico competente non potrebbe operare una valutazione su sé medesimo;

VISTA la determina di avvio della selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente, prot. n. 0005263 del 16/04/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la normativa europea relativa al trattamento dei dati personali (Reg. (UE) 679/2016, e in particolare l'art 9, par. 2, lett. g) nei limiti previsti dall'art. 22 par. 3 del Reg. (UE) 241/2021, e del D.Lgs. n. 196/2003);

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata al reclutamento di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell'incarico professionale di Medico Competente per il Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. dell'IIS FERMI-PITAGORA-CALVOSA di Castrovillari per il biennio 2025-2027.

Art. 1 – Generalità dell'avviso di selezione - durata dell'incarico

La premessa è parte integrante del presente avviso.

La procedura di selezione per titoli comparativi per il reclutamento di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico professionale di medico competente è rivolta a esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso e di particolare e comprovata specializzazione

L'incarico avrà la **durata di anni DUE**, a partire dalla data di sottoscrizione.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, presterà la propria opera professionale **presso i due plessi dell'istituzione scolastica, entrambi situati nel comune di Castrovillari**, e dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, ed in particolare si occuperà di:

- a. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- b. dare luogo a tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico. Viene indicato, a riguardo, il numero totale pari a 143 unità di personale docente e 38 unità di personale ATA (di cui 9 videoterminalisti) nell'ambito del quale dovranno essere individuati, anche con l'ausilio del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
 - visite agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
 - istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

- collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Art. 3 – Area specifica

Il medico competente dovrà occuparsi, nello specifico, di:

- effettuare, di concerto con il Dirigente Scolastico, la sorveglianza sanitaria attraverso, se e quando ritenuto necessario, visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore se correlate ai rischi lavorativi e di idoneità alla specifica mansione;
- istituire ed aggiornare per ogni lavoratore sottoposto a vigilanza sanitaria una cartella sanitaria e di rischio.

Art. 4 – Trattamento economico

I massimali di spesa previsti per ogni singola prestazione o esame, sono i seguenti:

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	COMPENSO PREVISTO
Visita medica Periodica (art. 41, c.2, lettera b)	€ 50,00 a visita
Visita medica per tutti gli altri casi previsti dall'art. 41, c.2 del D.Lgs. 81/2008	€ 60,00 a visita
Attività di Medico Competente (sopralluoghi, riunioni, custodia cartelle, trasmissione dati e quant'altro previsti dagli artt. 25, 29, 40, 41 del D.Lgs. n.81/2008)	€ 100,00 a corpo

I corrispettivi per le prestazioni rese sono onnicomprensivi di ogni onere, e corrispondenti a tutti gli impegni descritti nel contratto di cui all'area generale e specifica del presente avviso.

Art. 5 – Requisiti comuni d'accesso alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. non essere sottoposto a misure o a provvedimenti di cui alla L. 55/1990 (antimafia);
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/1996 e dell'art. 53 del D.L. n.29/1993 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
7. non aver riportato condanne penali;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. non essere stato interdetto, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione.

Art. 6 – Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione è necessario possedere titoli e requisiti previsti e disciplinati dall'art. 38 del D.Lgs 81/08 a cui si fa espresso rinvio e, altresì, essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

In particolare, il professionista dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di "medico competente":

- a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto;

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente;

Art. 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati possono far pervenire la loro candidatura secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite PEC da inviare all'indirizzo csis087002@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo csis087002@istruzione.it
- 2) consegna *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria del personale, presso la sede dell'IIS Fermi Pitagora Calvosa di Castrovillari, via Piero della Francesca snc.

La candidatura dovrà recare come oggetto la dicitura "Istanza per incarico Medico Competente" e dovrà pervenire entro le ore 11:00 del 23/04/2026.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola offerta purché valida ed efficace.

L'istanza dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione e valutazione titoli (allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, e nel quale sono **chiaramente evidenziate e contrassegnate le voci valutabili secondo la legenda riportata nella tabella di valutazione dei titoli**;
3. copia documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni candidato; verranno prese in considerazione soltanto le istanze dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Art. 8 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina; in caso di presentazione del CV in formato digitale, non saranno presi in considerazione file che non siano in formato .pdf e che non riportino la firma del candidato;
- e. la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 – Procedure e criteri di selezione

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici:

Titoli di accesso specifico		
Requisiti previsti e disciplinati dall'art. 38 del D.Lgs 81/08 a cui si fa espresso rinvio e, altresì, essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.		
TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
TITOLO	PUNTI	Legenda (*) (da riportare nel CV a fianco della voce specifica)
Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	con lode: 8 punti voto 110: 7 punti voto da 106 a 109: 6 punti voto da 100 a 105: 5 punti voto da 90 a 99: 4 punti voto inferiore a 90: 2 punti	LAUREA
Master di II livello in "Abilitante per le funzioni di medico competente"	5 punti	MASTER
Esperienze come medico competente in enti pubblici e privati	3 punti per ogni incarico annuale (MAX PUNTI 15)	ESP MC

Esperienza come medico legale nel campo degli infortuni sui luoghi di lavoro	3 punti per ogni esperienza (MAX PUNTI 9)	ESP ML
Titoli ulteriori rispetto a quello posseduto per l'accesso alla selezione	3 punti per ogni titolo (MAX PUNTI 9)	TITOLO
Docenza medica in relazione alla salute e sicurezza dei lavoratori	5 punti	DOCENZA
Pubblicazioni scientifiche in ambito specifico	3 punti per ogni pubblicazione (MAX 9 PUNTI)	PUBBLICAZIONE
	TOTALE TITOLI	60

Art. 10 – Aggiudicazione

La valutazione delle candidature sarà affidata alla Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione verrà effettuata - anche in presenza di una sola istanza purché valida ed efficace - confrontando i titoli culturali e professionali desunti dai *curricula* inviati dai candidati.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto, nel rispetto dei criteri di cui sopra, il punteggio più alto.

A parità di punteggio, sarà data priorità alle istanze prodotte da aspiranti residenti nel comune di Castrovillari, attesa l'importanza di un pronto intervento di ordine professionale e sanitario.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 11 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di DUE anni a partire dalla data di sottoscrizione. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 12 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico e in modo da avviare tempestivamente la sorveglianza sanitaria obbligatoria, al massimo entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto. Tutti gli ulteriori adempimenti previsti saranno calendarizzati sulla base delle esigenze dell'attività scolastica.

Il pagamento del corrispettivo annuo verrà effettuato al termine di ciascun anno di vigenza del rapporto contrattuale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o altro titolo fiscale previsto per legge.

L'importo dovuto verrà erogato per prestazioni effettivamente rese e documentate.

L'affidamento a personale di altra amministrazione, ai sensi dell'art. 53, commi 9 e 10, del D.Lgs. 165/2001, è soggetto all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Nel caso di affidamento dell'incarico a personale esterno all'amministrazione, si procederà ad affidamento di incarico di prestazione d'opera occasionale/professionale.

Art. 13 – Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, prof. Raffaele Le Pera.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto tramite lettera raccomandata in caso di non conformità delle prestazioni effettuate dal professionista alle specifiche disposizioni trasfuse a contratto e di non eliminazione, entro 5 giorni lavorativi, dei rilievi evidenziati in contestazione da formulare per iscritto. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa determinatasi, l'Istituto liquiderà le prestazioni utili fino a quel momento effettuate, tenendo conto del numero dei giorni di vigenza del contratto medesimo.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 17 – Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del medico competente.

Art. 18 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://itiscastrovillari.edu.it/>

Si allega:

- Allegato 1. domanda di partecipazione e valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)