

IIS "Fermi Pitagora Calvosa" — Castrovillari

Adozione Libri di Testo — A.S. 2026/2027

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ADOZIONI

Si invitano i docenti coordinatori di materia a compilare la scheda di adozione libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 utilizzando il modulo online al seguente link:

☐ <https://shorturl.at/3GGHS>

⚠ Scadenza: 09/05/2026

1. COME ACCEDERE AL FORM

Aprire il link indicato nel browser. Non è richiesto alcun accesso o registrazione. Il form è ottimizzato per computer; su smartphone è comunque utilizzabile.

2. STRUTTURA DEL FORM

Il form è diviso in due aree principali:

2.1 Dati del docente (in cima)

- Inserire il proprio nome e cognome nel campo Docente.
- Questo campo è comune a tutti i libri inseriti nella stessa sessione.

2.2 Scheda libro (una per ogni libro)

Per ogni libro da adottare, compilare una scheda cliccando il pulsante + Aggiungi libro. Ogni scheda contiene i seguenti campi:

Campo	Obbligatorietà	Note
Anno	Obbligatorio	Anno di corso (1-5).
Classe/i	Obbligatorio	Sezione o sezioni separate da virgola (es. AE, AC, AM). Se il libro è adottato per più sezioni dello stesso anno, inserire tutte le sezioni in questo campo.
ISBN	Obbligatorio	Codice a 13 cifre riportato sul libro o sul catalogo AIE. Verificare sempre il codice su adozioniaie.it prima di inserirlo.

Campo	Obbligatorietà	Note
Titolo	Obbligatorio	Titolo completo del libro.
Autore/i	Obbligatorio	Cognome e nome degli autori.
Casa editrice	Obbligatorio	Nome della casa editrice.
Prezzo (€)	Obbligatorio	Prezzo di copertina aggiornato all'A.S. 2026/2027. Verificare su adozioniaie.it.
Tipo adozione	Obbligatorio	Conferma, Nuova adozione, Nuova edizione.
Acquisto	Obbligatorio	Da acquistare (obbligatorio) oppure Consigliato (SOLO monografie/approfondimenti).
Volume	Obbligatorio	Volume unico, Vol. 1, Vol. 2, ecc.
Anni di validità	Obbligatorio	Solo per volumi unici: indicare per quali anni di corso vale il libro. Es. un'antologia usata in 1 ^a e 2 ^a .

3. COME VERIFICARE IL PREZZO E L'ISBN

Prima di compilare il form, verificare titolo, ISBN e prezzo aggiornato sul catalogo ufficiale AIE:

Catalogo AIE: <https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>

Il form contiene anche un pulsante di collegamento diretto al catalogo AIE accanto al campo ISBN.

4. LIBRI PER PIÙ CLASSI

Se lo stesso libro è adottato per più sezioni dello stesso anno (es. 3 AE, 3 AC, 3 AM), è sufficiente inserire il libro una volta sola e indicare tutte le sezioni nel campo Classe/i separate da virgola:

Esempio: Anno 3 — Classe/i: AE, AC, AM Il sistema creerà automaticamente una riga per ogni sezione.

5. VOLUME UNICO VALIDO PER PIÙ ANNI

Per i volumi unici validi per più anni, la scheda va compilata per ciascun anno. Per il primo anno il volume va riportato da acquistare e per gli anni successivi da non acquistare.

6. LIBRI CONSIGLIATI

I libri consigliati (monografie, testi di approfondimento non obbligatori) vanno inseriti con:

- Campo Acquisto: Consigliato (SOLO monografie/approfondimenti)
- I libri consigliati non vengono conteggiati nel tetto di spesa della classe.

7. INVIO E CONFERMA

Al termine della compilazione cliccare il pulsante Invia scheda. Il sistema mostrerà un riepilogo dei libri salvati. È possibile inviare più sessioni per la stessa classe (ad esempio se più docenti compilano separatamente).

i Non è necessario compilare tutti i libri in una sola sessione. È possibile riaprire il form in un secondo momento per aggiungere ulteriori adozioni.

8. TETTI DI SPESA

La normativa ministeriale prevede i seguenti tetti di spesa per classe:

ISTITUTI TECNICI SETTORE TECNOLOGICO AMBIENTALE

Anno	Tetto (€)
1°	€ 346,00
2°	€ 230,00
3°	€ 321,00
4°	€ 285,00
5°	€ 244,00

ISTITUTI TECNICI SETTORE ECONOMICO

Anno	Tetto (€)
1°	€ 329,00
2°	€ 215,00
3°	€ 297,00
4°	€ 267,00
5°	€ 233,00

I libri consigliati (non obbligatori) non vengono conteggiati nel tetto. Il rispetto del tetto di spesa verrà verificato dalla segreteria tramite la dashboard di controllo.

