



Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

VOUCHER CARO SCUOLA 2024/2025

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SCUOL@VVISI

Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi
U.O.A. - Istruzione e sviluppo dei talenti
Settore 3 - Sistema educativo integrato e diritto allo studio

1

ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio cliccare sul seguente indirizzo:

<https://istruzione.regione.calabria.it/bandi>

The screenshot shows the homepage of the 'Piattaforma Scuol@vvisi' website. The header includes the logo of Regione Calabria and the text 'Piattaforma Scuol@vvisi Regione Calabria'. There is a navigation menu with 'Home', 'News', and 'Bandi e Avvisi'. A main banner features a yellow background with a grid pattern and a photograph of a smiling young woman. The text on the banner reads: 'Scuol@vvisi è la piattaforma che semplifica l'accesso alle informazioni relative ai bandi destinati alle scuole, agli studenti e alle famiglie e consente la presentazione online e il monitoraggio delle domande presentate.'

Cerca un bando o un avviso



Filtra per Stato

- Tutto
- Pre-informazione
- Pubblicato**
- In valutazione
- Concluso
- Revocato
- Sospeso

Filtra per Categoria

- Tutti**
- Studiante
- Istituzione Scolastica

2

AUTENTICAZIONE

Cliccare in alto a destra il pulsante Accedi



1

Si aprirà la pagina di Calabria LOGIN dove bisogna scegliere se accedere con SPID o CIE:

Calabria LOGIN

ACCEDI

Cittadino

Accedi con le credenziali SPID

Accedi con le credenziali CIE

Regione Calabria
Calabria Login - Sistema di autenticazione SPID, CIE ed eIDAS di Regione Calabria

POR Calabria 2014-2020
FSE-FIR
Il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CALABRIA

PROGETTO A CURA DEL SETTORE AGENDA DIGITALE E COORDINAMENTO SISTEMI INFORMATICI REGIONALI
A VALERE SU POR CALABRIA FESR_FSE 2014 2020 ASSE 2 AZIONE 2.2.2

3

AUTENTICAZIONE CON SPID

Dopo aver selezionato «entra con SPID»

2



selezionare il Gestore di Identità Digitale che ha rilasciato le credenziali SPID, e poi seguire le istruzioni del Gestore selezionato per completare il LOGIN

3



Se non si possiede ancora un'identità digitale SPID visitare il seguente link:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>



4

AUTENTICAZIONE CON CIE

Dopo aver selezionato «entra con CIE»

2



Cie ID

Entra con CIE

MINISTERO
DELL'INTERNO

ITA

CIE
CREDENZIALI
ELETTRONICHE

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Regione Calabria

3

accedere con le
credenziali CIE



Entra con le tue credenziali CIE

 Numero CIE o Codice fiscale o Email ⓘ

 Password ⓘ

 Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

 Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CieID

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CieID ed inquadra il QR Code.



4

o con l'App
CieD

Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CieID (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1':45"


5

COMPLETARE LA REGISTRAZIONE

Se è la prima volta che si accede a **Scuol@vvisi**, è necessario completare la registrazione compilando i campi proposti dal sistema.

Attenzione: quelli contrassegnati da un asterisco sono obbligatori

Al termine cliccare sul pulsante
SALVA


Area Riservata Scuol@vvisi
Regione Calabria
Torna a Calabria Istruzione

Completa la registrazione

Dati generali

<small>Cognome *</small>	<small>Nome *</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Data di nascita *</small>	<small>Genere</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Comune di nascita</small>	<small>Codice Fiscale *</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Comune di nascita</small>	Seleziona luogo di nascita
<small>Comune di nascita</small>	<input type="text" value="-"/>
<small>Comune di nascita</small>	Seleziona il Comune di Residenza
<small>Comune di nascita</small>	<input type="text" value="-"/>
<small>Nazione di residenza</small>	<small>Comune di residenza</small>
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="-"/>
<small>Recapito telefonico</small>	<small>Recapito telefonico</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Email *</small>	<small>PEC</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Email *</small>	<small>PEC</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Salva](#)

1

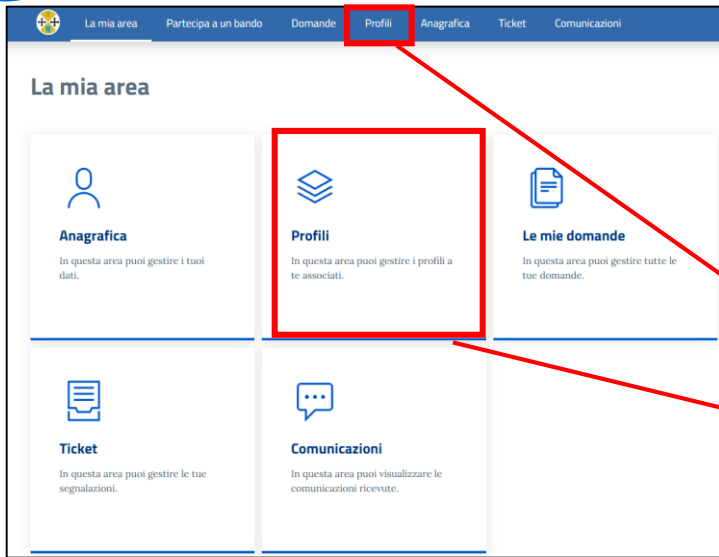


2



6

COMPLETARE IL PROFILO FAMIGLIA (1 di 2)



Se si intende presentare la domanda per conto del proprio figlio minore o di un minore di cui si ha la responsabilità legale è necessario inserire i dati anagrafici del minore.

Accedere alla sezione **PROFILI**

1

Profili



quindi entrare nel profilo **FAMIGLIA**

2



3

e aggiungere i dati di 1 o più minori tramite il pulsante **AGGIUNGI ANAGRAFICA**

Area Riservata / Profili / Famiglia

Profilo Famiglia

ATTIVO

Nome: Cognome:

Codice Fiscale: Isee: n/s €

Anagrafiche collegate Aggiungi Anagrafica

Nessun anagrafica collegata disponibile



Area Riservata / Profili

I miei profili

ATTIVO

FAMIGLIA

[VAI AL PROFILO](#) →

COMPLETARE IL PROFILO FAMIGLIA (2 di 2)

ATTENZIONE!!!

Per gli studenti/le studentesse già presenti sulla piattaforma, i dati relativi alla scuola (identificata dal codice meccanografico), alla classe e alla sezione frequentate sono già inseriti nella loro anagrafica e vengono acquisiti automaticamente al momento della presentazione della domanda

Le informazioni della scuola frequentata sono modificabili all'interno delle schede delle «**Anagrafiche collegate**» che si trovano nella sezione «**Profili**» -> «**Famiglia**» dell'Area Riservata.

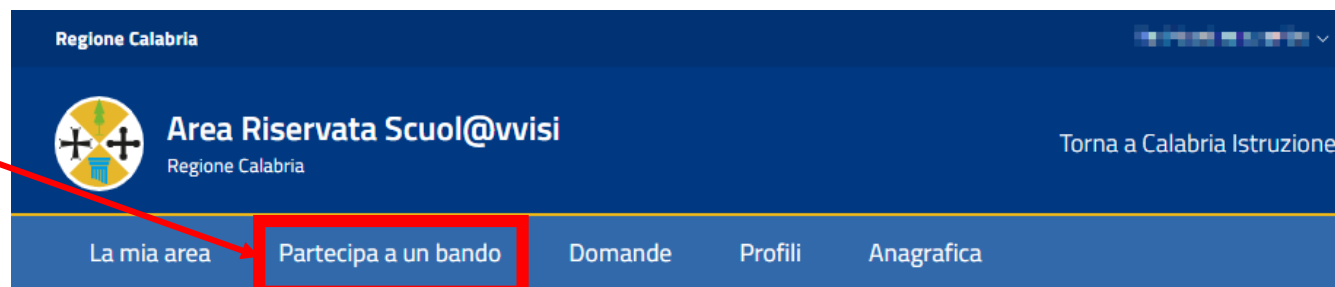
Questo dato va inserito **OBBLIGATORIAMENTE** prima di partecipare all'avviso. **In caso contrario, il sistema restituirà un messaggio di errore**, segnalando l'assenza delle informazioni relative alla frequenza scolastica dello studente o della studentessa

8

PARTECIPARE ALL'AVVISO

Cliccare su **Partecipa a un bando**

1



2



Cliccare sull'avviso
VOUCHER CARO SCUOLA 2024/2025



Area Riservata / Bandi / Voucher Caro Scuola 2023



Voucher Caro Scuola 2024/2025

Erogazione di borse di studio regionali denominate "Voucher caro scuola" per l'acquisto di libri di testo, di soluzioni per la mobilità e il trasporto, nonché per l'accesso a beni e servizi di natura culturale, a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025

Partecipa al bando



3 Cliccare su
Partecipa al bando

9



PARTECIPARE ALL'AVVISO



Se il soggetto che ha eseguito il Login con SPID è lo studente maggiorenne deve cliccare sul pulsante **PARTECIPA** sotto la voce **Te stesso**

Se il soggetto che ha eseguito il Login con SPID deve presentare la domanda per conto di un minore di cui ha la potestà o sul quale ha la responsabilità legale, deve cliccare sul pulsante **PARTECIPA** associato al minore

Seleziona il beneficiario


Puoi mandare la domanda di partecipazione al bando per te stesso o per altri

Te stesso

Le informazioni di riferimento saranno quelle della tua [Anagrafica](#)

Partecipa

Anagrafiche collegate

 ROSSI MARIO

MRARSS80A01F4500

Data nascita: 1 gen 1980

Luogo: Catanzaro

Partecipa

COMPILARE LA DOMANDA

The image shows four overlapping screenshots of the 'COMPILA DOMANDA' web application interface. The top-most screenshot is the 'Anagrafica' section, showing fields for 'Nome' and 'Cognome'. The second screenshot is the 'Valore Economico' section, showing a field for 'Valore ISEE (€) *'. The third screenshot is the 'Coordinate Bancarie' section, showing fields for 'IBAN' and 'Intestatario CC'. The bottom-most screenshot is the 'Upload/Download file' section, showing a list of required documents with upload buttons and a 'Salva' button at the bottom.

Anagrafica: I dati sono in parte precompilati con le informazioni inserite nell'Area Riservata. I recapiti del richiedente (telefono e e-mail vanno inseriti manualmente)

Valore Economico: Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza dello studente.

Coordinate Bancarie: Codice IBAN su cui verrà accreditata la somma eventualmente assegnata e Nominativo dell'intestatario del Conto Corrente.

Upload/Download File: Caricare i documenti richiesti

- Documento d'identità fronte retro in corso di validità e Codice Fiscale/Tessera sanitaria in formato PDF dello studente/della studentessa destinatario/a;
- Attestazione di titolarità di un conto corrente bancario/postale che confermi che il conto corrente e il relativo IBAN risulta essere intestato o cointestato al soggetto richiedente o allo studente destinatario **(deve contenere il nominativo dell'intestatario e il codice IBAN completo)**. Va richiesto all'istituto bancario di riferimento, scaricato dall'e-banking o riprodotto sotto forma di screenshot dall'e-banking. Sono ammesse carte prepagate con IBAN, purché movimentabili con bonifici bancari. **Non sono ammessi libretti postali/bancari e autocertificazioni. Sono esclusi conti correnti intestati ad una persona giuridica (ditta individuale, società);**
- Copia del Decreto di Nomina del Tribunale. **Obbligatorio Solo in caso di tutore legale;**

⚠ COMPILARE LA DOMANDA IN TUTTE LE SUE PARTI CONFERMANDO SEMPRE TRAMITE IL PULSANTE [SALVA](#)
[ATTENZIONE](#) LA MANCATA ALLEGAZIONE ANCHE IN PARTE DEI DOCUMENTI RICHIESTI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

INVIARE LA DOMANDA

COMPILA DOMANDA

- ✓ Anagrafica
- ✓ Valore Economico
- ✓ Coordinate Bancarie
- ✓ Upload/Download file
- ↑ Riepiloga e conferma

1



Quando tutte le sezioni della domanda sono complete si attiva la funzione **RIEPILOGA E CONFERMA** che consente di rivedere in un'unica pagina tutte le informazioni inserite. Al termine della verifica, sulla stessa pagina cliccare sul pulsante **CONFERMA**.

ATTENZIONE

Dopo aver cliccato su **CONFERMA** la domanda **NON È ANCORA STATA INVIATA**

Dopo la conferma, la domanda è scaricabile in formato PDF per ulteriore consultazione. Se si desidera tornare alla compilazione si può cliccare sul pulsante **MODIFICA**.

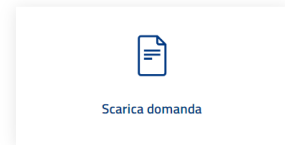
Se la domanda è completa e corretta cliccare su **INVIA**.

2



Domanda da inviare

Hai completato correttamente la compilazione della domanda!



Puoi visualizzare i dati inseriti scaricando la domanda in formato PDF, quindi completa il processo premendo il pulsante "Invia" e dichiarando che:

- di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, in applicazione dell'art.4, commi 2 e 8, del Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.
- di rispettare gli obblighi e le condizioni del presente Avviso;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. . e ii. e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016);
- di avere diritto al beneficio in quanto sussistono le condizioni di spettanza impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni;
- di non essere assegnatario per il medesimo anno scolastico di altre borse di studio con la medesima finalità;

Modifica

Invia



CLICCANDO INVIO SI DICHIARA QUANTO ELENcato NELLA PAGINA E SI TRASMETTE FORMALMENTE LA DOMANDA CHE NON SARÀ PIÙ MODIFICABILE!

DOMANDA INVIATA (1 di 2)

Dopo l'invio il sistema fornisce alcune informazioni importanti che vengono anche inviate via e-mail:

- **NUMERO PROTOCOLLO:** il numero di protocollo attesta l'avvenuto invio della domanda e dovrà essere conservato dall'utente ai fini della verifica dell'ammissione al beneficio.
- **DATA INVIO:** riporta data e ora dell'invio della domanda. Questo è il dato che fa fede ai fini della composizione della graduatoria in caso di parità negli altri criteri.
- **CODICE IDENTIFICATIVO:** è il codice con cui verrà identificata la domanda in tutte le comunicazioni e negli atti.

ATTENZIONE! Il NUMERO DI PROTOCOLLO non va confuso con il CODICE IDENTIFICATIVO, che viene attribuito alla domanda nel momento in cui la stessa viene generata. Solo il **NUMERO DI PROTOCOLLO attesta l'avvenuto invio della domanda**

Domanda Inviata

Grazie per aver inviato la domanda!

Puoi scaricarla in formato PDF utilizzando il pulsante a lato

Codice identificativo: 00005A-000271-009416

Numero protocollo: 101

Data Invio: 20 apr 2026, 19:15



STAMPA RICEVUTA



Scarica domanda

Con l'invio della domanda il processo è concluso.

La domanda rimane sempre disponibile nell'Area Riservata dell'utente.

DOMANDA INVIATA (2 di 2)

Domanda Inviata

Grazie per aver inviato la domanda!

Puoi scaricarla in formato PDF utilizzando il pulsante a lato

Codice identificativo: 00005A-000271-009416

Numero protocollo: 101

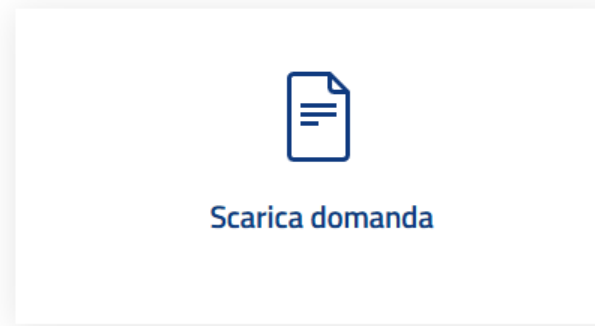
Data Invio: 20 apr 2026, 19:15



1



Atteso qualche minuto dall'invio della domanda, è possibile cliccare su **STAMPA RICEVUTA**



2



Ricevuta Domanda Inviata

Bando del 20 mar 2026, 09:00: Avviso Pubblico per l'erogazione di borse di studio per l'acquisto di libri di testo, di soluzioni per la mobilità e il trasporto, nonché per accesso a beni e servizi di natura culturale, a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado (2024/2025)

Numero Protocollo: 101

Codice Identificativo: 00005A-000271-009416

Invio 20 apr 2026, 19:15

La piattaforma restituirà la ricevuta in pdf, contenente il protocollo, il codice identificativo, la data e l'ora dell'invio. **ATTENZIONE! Se la ricevuta viene stampata subito dopo l'invio, potrebbe essere incompleta e non riportare il protocollo e la data e ora dell'invio**

COMUNICAZIONI (1 di 3)



ATTENZIONE!!!

Tutte Le comunicazioni da parte del settore competente verranno inviate attraverso la piattaforma. Le comunicazioni potrebbero essere accompagnate anche dall'invio di un messaggio e-mail.

Accedendo alla propria **Area Riservata**, la presenza di comunicazioni **non lette** verrà segnalata da un'apposita notifica, visibile accanto al nome del richiedente. Per tale motivo, **si consiglia di ACCEDERE CON REGOLARITÀ** alla piattaforma per verificare l'eventuale presenza di notifiche.



Cliccando sulla **notifica**, viene visualizzato l'elenco delle comunicazioni.

COMUNICAZIONI (2 di 3)

Nell'elenco delle comunicazioni sono visibili la **data di apertura**, la **data di ultima modifica**, l'**oggetto**, il **bando** e lo **stato**. Le comunicazioni non lette risulteranno evidenziate in **grassetto**.

Cliccando sulla comunicazione, la stessa verrà aperta e sarà possibile leggerne il contenuto e scaricare eventuali allegati



Comunicazioni

Stato

Seleziona...



notifiche non lette : 1

DATA APERTURA	ULTIMA MODIFICA	OGGETTO	BANDO	STATO
11 APR 2025	11 APR 2025	ATTENZIONE...	"VOUCHER CARO SCUOLA" 2023/2024	APERTO
7 APR 2025	7 APR 2025	COMUNICAZI...	"VOUCHER CARO SCUOLA" 2023/2024	IN GESTIONE

Aperto : 11 apr 2025, 21:25 | Stato: **Aperto** | Bando : Voucher 2023

Tema: Bandi
 Oggetto: Attenzione. La documentazione va integrata
 Allegati:

Lista comunicazioni

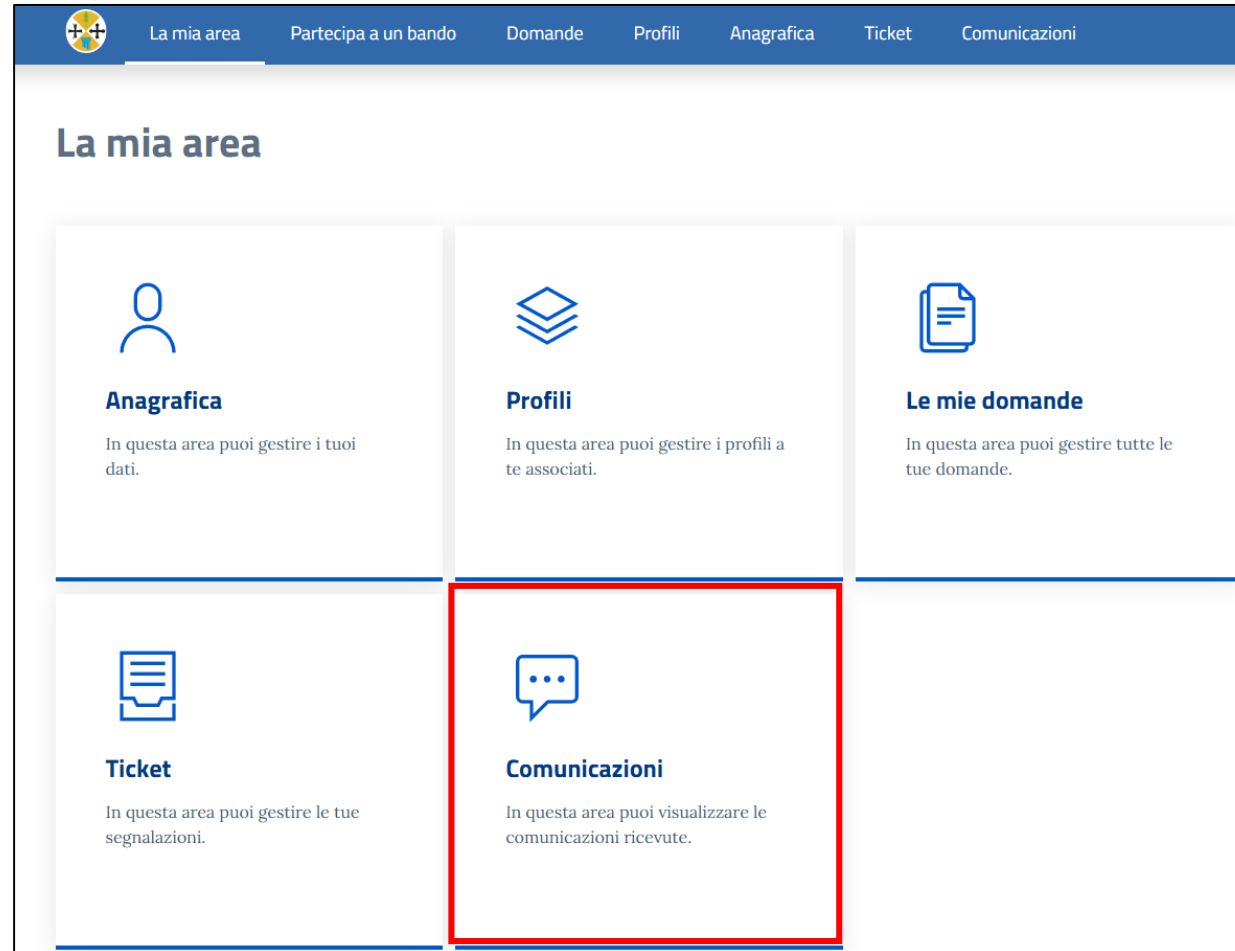
Rispondi








Se necessario, è possibile rispondere alla comunicazione cliccando sull'apposito tasto.

COMUNICAZIONI (3 di 3)

Le comunicazioni restano sempre consultabili cliccando sull'apposita sezione presente nella pagina principale della propria **Area Riservata**



The screenshot shows the 'La mia area' dashboard with a navigation bar at the top containing: La mia area, Partecipa a un bando, Domande, Profili, Anagrafica, Ticket, and Comunicazioni. The main content area is titled 'La mia area' and contains six tiles arranged in a 2x3 grid. The 'Comunicazioni' tile is highlighted with a red border. Two blue hand icons point towards the 'Ticket' and 'Comunicazioni' tiles.

La mia area		
 Anagrafica In questa area puoi gestire i tuoi dati.	 Profili In questa area puoi gestire i profili a te associati.	 Le mie domande In questa area puoi gestire tutte le tue domande.
 Ticket In questa area puoi gestire le tue segnalazioni.	 Comunicazioni In questa area puoi visualizzare le comunicazioni ricevute.	