



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI – PITAGORA – CALVOSA"

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 376

**Agli alunni e alle famiglie
Agli studenti maggiorenni
Ai Coordinatori di classe**

OGGETTO: Restituzione libri di testo concessi in comodato d'uso gratuito – A.S. 2025/2026 – PLESSO ITCG

Si comunica agli alunni che hanno beneficiato del servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per l'anno scolastico in corso che, ai sensi del Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 17 dicembre 2024, sono tenuti alla **restituzione di tutti i volumi ricevuti**, al termine delle attività didattiche.

La restituzione, **con riferimento agli alunni del plesso ITCG**, dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Periodo di restituzione: entro il 20/06/2026
- Orario: dalle ore 9:00 alle ore 11:00, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì
- Referente: Prof. A. Pitea

I libri dovranno essere restituiti **in buono stato di conservazione**, privi di scritte, sottolineature o evidenziazioni. L'Istituto procederà alla verifica dello stato di ciascun volume al momento della riconsegna.

In caso di testi danneggiati, eccessivamente deteriorati o smarriti, il comodatario è tenuto a corrispondere l'intero prezzo di copertina del volume, come previsto dagli artt. 3 e 4 del Regolamento.

SI RICORDA CHE LA MANCATA RESTITUZIONE DI TUTTI I TESTI AVUTI IN COMODATO COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA E DI ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI TESTI IN COMODATO D'USO PER GLI ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI.

Si invitano i Coordinatori di classe a portare la presente comunicazione a conoscenza degli alunni e a segnalare tempestivamente alla Segreteria eventuali situazioni di mancata restituzione.

Il Dirigente Scolastico
f.to prof. Raffaele LE PERA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)