



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “FERMI – PITAGORA – CALVOSA”

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari, 10/09/2026

Circolare n. 19

Agli alunni e alle loro famiglie
Ai coordinatori di classe
Al sito web / registro elettronico

Oggetto: Servizi digitali dell'Istituto — uso esclusivo dell'account di posta istituzionale e procedura per la richiesta dei libri di testo in comodato d'uso (a.s. 2026/2027)

1. Account di posta istituzionale — attivazione obbligatoria

Si informano gli alunni e le famiglie che, a partire dal corrente anno scolastico, tutti i servizi digitali dell'Istituto — richiesta permessi di uscita, autorizzazioni per le uscite didattiche, richiesta dei libri in comodato d'uso, percorsi PCTO/FSL — utilizzeranno **esclusivamente l'account di posta istituzionale (dominio @itiscastrovillari.edu.it)**. **Non sarà possibile accedere ai servizi, né ricevere le relative comunicazioni, con indirizzi personali** (Gmail, Libero, ecc.).

Gli alunni che non avessero ancora attivato il proprio account sono pregati di provvedere **quanto prima**. In caso di credenziali smarrite o problemi di accesso, sarà possibile rivolgersi alla segreteria didattica o all'Ufficio Tecnico.

Un'apposita sezione del sito istituzionale conterrà i link ai vari applicativi: la presente ha valore di preinformazione, e l'attivazione di altri singoli servizi sarà comunicata con successivi avvisi.

2. Libri di testo in comodato d'uso — come presentare la domanda

La richiesta si effettuerà interamente online, tramite l'apposito modulo “Prestito Libri” raggiungibile al link indicato di seguito (accessibile anche dalla sezione dedicata del sito dell'Istituto e dal registro elettronico):

<https://shorturl.at/C8EOX>

1. Accedere al modulo con il proprio account istituzionale.
2. Compilare la domanda inserendo i dati richiesti e allegando l'**attestazione ISEE in corso di validità** e il **documento d'identità** del richiedente.
3. Inviare la domanda **entro il 22/09/2026 (scadenza unica per tutte le classi)**.
4. La segreteria verificherà i documenti; sarà quindi elaborata la graduatoria degli ammessi (per anno di corso e valore ISEE crescente).
5. Al termine, tutti i richiedenti — ammessi e non ammessi — riceveranno l'esito via mail istituzionale. Gli ammessi, rientrando nel modulo, troveranno già l'elenco dei libri loro assegnati: potranno così regolarsi per l'eventuale acquisto dei soli testi non compresi nell'assegnazione, quindi confermare i libri e firmare digitalmente il contratto di comodato, ricevendone copia in PDF.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “FERMI – PITAGORA – CALVOSA”

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

6. I libri si ritireranno secondo le indicazioni che saranno comunicate e andranno **restituiti entro il 10/06/2027** nelle condizioni in cui saranno stati consegnati; eventuali promemoria di restituzione arriveranno via mail istituzionale.

Si ricorda inoltre che:

- la domanda potrà essere presentata una sola volta per anno scolastico;
- domande incomplete o prive di ISEE valido non potranno essere accolte;
- tutte le comunicazioni (esito, contratto, promemoria) **arrivano solo sulla mail istituzionale**: si raccomanda di consultarla regolarmente.

gli alunni che nell'anno scolastico precedente non hanno restituito i libri ricevuti in comodato **non avranno diritto a richiedere i testi per l'anno corrente e saranno contattati per il pagamento dei libri non restituiti.**

Si confida nella consueta collaborazione di alunni e famiglie.

Prof. Achille Mazziotti
Responsabile Ufficio Tecnico