



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI – PITAGORA – CALVOSA"

SEDE ITIS – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, SNC - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/480171
SEDE ITCG – CORSO CALABRIA, 115 - 87012 - CASTROVILLARI (CS) - TEL. 0981/21889
COD. MIN.: CSIS087002 – COD. FISCALE: 94040930789 – COD. UNICO DI FATTURAZ.: (CUF): R8N7JA
SITO WEB: <https://itiscastrovillari.edu.it> – Peo: CSIS087002@ISTRUZIONE.IT – Pec: CSIS087002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Castrovillari, 01/10/2026

Agli Atti
All'Albo

Oggetto: avviso interno per la selezione di n. 6 figure professionali cui affidare l'incarico di Tutor nell'ambito dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027" previsti dal progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026
"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-558 – CUP: I54D26004030007
Titolo del progetto: ESO4.6.A4.A – "CRONACHE DEL GIORNO PRIMA 2.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e tutti i riferimenti in esso contenuti;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'avviso pubblico *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"*, Prot. 0112894 del 11/05/2026;

VISTA la candidatura n. 38413 inoltrata da questo Istituto in data 04/06/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, acquisita a prot. n. 009214 del 06/07/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 50 del 12/09/2025 di delega al Dirigente scolastico per la partecipazione a progetti POC/PON FSE/FESR, PNRR con successiva ratifica di approvazione nel primo Collegio dei docenti utile;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 75 del 23/09/2025 di adesione, in via generale, alle azioni finanziate con fondi POC/PON/FSE e FESR, con ratifica nella seduta successiva;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 84 del 12/06/2026 di ratifica alla partecipazione e di inserimento nel PTOF del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 0009240 del 07/07/2026, per complessivi euro 51.255,00;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 139 del 11/09/2026 di ratifica alla partecipazione al progetto e di assunzione in bilancio delle relative risorse;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che il progetto *'CRONACHE DEL GIORNO PRIMA 2.0'* prevede la realizzazione di n. 6 Moduli progettuali;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, n. 6 Esperti e n. 6 Tutor da impegnare nei 6 Moduli progettuali;

CONSIDERATO che la scadenza temporale del progetto è fissata dall'Avviso e dalla Lettera di autorizzazione citata al 31 dicembre 2027, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il *"Regolamento per la disciplina degli affidamenti di incarichi a personale interno"*, approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 42 del 11/09/2026 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 150 del 11/09/2026;

RITENUTO di individuare, per la presente procedura selettiva, quale Responsabile del procedimento, il Direttore SGA dell'istituzione scolastica, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO di acquisire la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione da parte del Responsabile del procedimento;

VISTA la propria determina di avvio della procedura per la selezione interna delle figure di Esperto e Tutor, prot. n. 00011911 del 29/09/2026;

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 6 figure di "Tutor" da impegnare nei 6 Moduli previsti dal progetto 'CRONACHE DEL GIORNO PRIMA 2.0' successivamente dettagliati, previsti dal:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A

Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79

Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026

"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-558 – CUP: I54D26004030007

Titolo del progetto: ESO4.6.A4.A – "CRONACHE DEL GIORNO PRIMA 2.0"

Art. 1 – Generalità dell'avviso di selezione

La premessa è parte integrante del presente avviso.

E' indetta selezione per soli titoli, rivolta al personale docente **a tempo indeterminato**, interno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 6 unità da impiegare come Tutor nei 6 Moduli previsti dal progetto 'CRONACHE DEL GIORNO PRIMA 2.0'.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste.

I Moduli formativi rivolti agli studenti dell'Istituto per i quali è necessario individuare la figura di Tutor sono:

1. Titolo del Modulo: Math-Lab: ripensare la matematica. Tipologia Modulo: Matematica, scienze e tecnologie Numero ore: 30
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo
Il percorso prevede 30 ore complessive, organizzate in 5 moduli da 6 ore ciascuno. Ogni modulo affronta un'area chiave del recupero matematico, con un focus operativo specifico. – Modulo 1: Check-up & Numeri. Diagnosi delle lacune. – Modulo 2: La forma. Piano cartesiano e rette. Grafici e coniche. – Modulo 3: Il movimento. Funzioni e Limiti. – Modulo 4: La variazione. Le derivate. – Modulo 5: Cassetta degli attrezzi. Metodo di studio. Metodo di studio. Verso il futuro: i TOLC.
2. Titolo del Modulo: Math-Lab: ricostruire le basi. Tipologia Modulo: Matematica, scienze e tecnologie Numero ore: 30
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo

Il percorso prevede 30 ore complessive, organizzate in 5 moduli da 6 ore ciascuno. Ogni modulo affronta un'area chiave del recupero matematico, con un focus operativo specifico.

- Modulo 1: Check-up & Numeri. Diagnosi delle lacune.
- Modulo 2: L'Alfabeto dell'Algebra. Dal numero alla lettera: semplificazione e calcolo letterale.
- Modulo 3: L'Equilibrio (Equazioni e disequazioni). Tecniche di risoluzione e traduzione dal linguaggio naturale a quello matematico.
- Modulo 4: Vedere la Matematica. Piano cartesiano, rette e interpretazione visiva dei dati.
- Modulo 5: Simulazione & Strategia. Metodo di studio. Gestione della prova scritta e tecniche di auto-correzione. Le olimpiadi di matematica.

3. Titolo del Modulo: DISTRAZIONI Tipologia Modulo: Consapevolezza ed espressione culturale Numero ore: 60
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo
Il modulo prevede un laboratorio teatrale rivolto agli studenti dell'Istituto e utilizzerà il linguaggio della scena come strumento di crescita personale, collaborazione, creatività e consapevolezza. Il laboratorio accompagnerà gli studenti nella costruzione di una restituzione pubblica finale, valorizzando le competenze espressive, relazionali e organizzative.

4. Titolo del Modulo: CREPE Tipologia Modulo: Competenze in materia di cittadinanza Numero ore: 30
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo
Il modulo, dedicato agli studenti della sede carceraria, utilizzerà il teatro come strumento educativo, inclusivo e relazionale. Attraverso il lavoro sul corpo, sulla parola e sulla costruzione di una dimensione collettiva, il percorso favorirà la riflessione sulla propria esperienza personale e il rafforzamento delle competenze civiche, emotive, sociali, comunicative e di cittadinanza.

5. Titolo del Modulo: ABACO – Cronache dei Giorni Pari Tipologia Modulo: Consapevolezza ed espressione culturale Numero ore: 30
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo
Il modulo si pone in continuità con l'esperienza del giornale scolastico dell'Istituto. Il laboratorio intende sviluppare competenze di lingua madre, cittadinanza attiva, consapevolezza ed espressione culturale, nonché competenze digitali, attraverso la produzione di articoli, interviste, reportage, podcast e contenuti multimediali. Attraverso il lavoro redazionale gli studenti saranno chiamati a sviluppare capacità di osservazione, spirito critico, competenze comunicative e consapevolezza del ruolo dell'informazione nella società contemporanea.

6. Titolo del Modulo: Logica e Fantasia: laboratorio di coding e problem solving Tipologia Modulo: Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali Numero ore: 30
Breve descrizione dei contenuti formativo/didattici del Modulo

Il percorso formativo, rivolto agli studenti del primo biennio, è finalizzato allo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza attiva attraverso attività laboratoriali innovative, inclusive e basate sul learning by doing. Il modulo risponde alla necessità di sviluppare nei giovani competenze chiave per la risoluzione di problemi complessi mediante modelli, metodi e strumenti informatici, agendo sia sul potenziamento delle competenze di base (comprensione del linguaggio e abilità matematico-scientifiche in contesti non prettamente scolastici) sia sulla motivazione personale degli studenti. Il laboratorio adotta una metodologia fortemente partecipativa ed esperienziale, in cui le brevi lezioni frontali e multimediali servono unicamente a lanciare sfide e problemi-stimolo, lasciando ampio spazio alle lezioni interattive, all'esplorazione guidata e ai lavori di piccolo gruppo (peer learning). Per la realizzazione delle attività verranno utilizzati i PC del laboratorio di informatica, applicativi online, kit di robotica didattica di ultima generazione dotati di sensori e moduli AI.

Gli obiettivi specifici sono strutturati nei seguenti punti focali:

- Competenze Logico-Algoritmiche e Traguardi INVALSI: Sviluppare capacità logico-deduttive funzionali alla scomposizione di problemi complessi in parti più semplici, elaborando e verificando strategie di risoluzione.
- Robotica Educativa, Coding e Competenze in Uscita: Sperimentare concretamente i principi dell'automazione, dell'interazione uomo-macchina e dell'Intelligenza Artificiale tramite l'uso di kit robotici. Gli studenti apprenderanno a programmare autonomamente software a blocchi o testuali e a implementare prototipi robotici applicando concretamente il problem solving.
- Valorizzazione del Merito, Soft Skills e Inclusione: Preparare gli studenti alla partecipazione individuale e a squadre alle Olimpiadi di Problem Solving, potenziando il pensiero critico e la capacità di lavorare in gruppo.
- Cittadinanza Digitale e Orientamento al Lavoro: Promuovere un uso consapevole, critico e creativo delle tecnologie digitali e dei media.

Ciascun docente a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti minimi di cui al successivo art. 5, può partecipare alla selezione per uno o più Moduli.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con l'Esperto nella conduzione delle attività formative;
- predispone in collaborazione con l'Esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare;
- cura la completa iscrizione degli alunni sulla specifica piattaforma di gestione del progetto, dove specifica le date del calendario delle lezioni, compila il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'Esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- aggiorna con continuità quanto di propria competenza sulla piattaforma di gestione del progetto;
- rispetta il calendario e l'orario predisposto dall'Istituto e concordare con l'Esperto e la Dirigenza ogni eventuale variazione e/o recupero; a tal proposito, si evidenzia che il progetto prevede che le attività si svolgano anche nel periodo estivo e nei periodi di sospensione della didattica curricolare; pertanto, è fondamentale rendersi disponibili anche alla calendarizzazione in tali momenti dell'anno;
- informa i corsisti che l'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo;
- cura **in tempo reale** il registro delle presenze in piattaforma, monitorando le assenze e la riduzione dei partecipanti, coinvolgendo, laddove necessario, le famiglie;
- segnala IMMEDIATAMENTE al Dirigente scolastico l'eventuale diminuzione del numero dei partecipanti rispetto al numero iniziale; a tal proposito, si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del **numero minimo previsto di 9**

allievi, si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata nel sistema informatizzato di gestione del progetto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- favorisce nell'esecuzione del progetto l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- svolge il ruolo di osservatore privilegiato del processo di educativo/formativo e di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere apposito Timesheet sulla propria attività;
- predispone una relazione finale.

Si ricorda che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul sistema informativo SIF2127, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Si precisa sin d'ora che è richiesta la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, le stesse dovranno riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127. In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127) delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze. La registrazione delle presenze deve essere effettuata contestualmente alle attività formative e solo in casi eccezionali può essere rilevata entro 7 giorni con l'inserimento a sistema di un giustificativo a firma del Dirigente Scolastico. In analogia, anche per le segnalazioni di eventuali anomalie o difficoltà riscontrate sulla piattaforma, potranno essere prese in considerazione unicamente le richieste pervenute attraverso il servizio di assistenza (ticketing) e inviate entro 7 giorni dalla data dell'attività formativa. Ritardi superiori a 7 giorni renderanno la giornata formativa "non rendicontabile", e pertanto non retribuibile, oltre alle eventuali ulteriori conseguenze di carattere amministrativo-contabile e disciplinare.

L'Esperto e il Tutor avranno altresì cura di:

- predisporre un contesto educativo complessivamente favorevole per tutti e, in particolare, per le studentesse e gli studenti con maggiori difficoltà e a rischio di abbandono;
- finalizzare gli obiettivi di orientamento anche al contrasto della dispersione scolastica, concorrendo con l'intervento a promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti;
- promuovere l'inclusione sociale, la socializzazione e motivazione e l'educazione digitale integrata per le persone con disabilità sensoriali e/o intellettive;
- favorire il miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, secondo il calendario che sarà stabilito in coerenza con le esigenze dell'istituzione scolastica e con gli aspetti organizzativi e didattici dei Moduli progettuali.

I Moduli progettuali hanno la durata indicata nelle precedenti tabelle, e sono da effettuarsi con incontri pomeridiani della durata massima di 3 ore ciascuno.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, indirizzata al Dirigente scolastico dell'IIS Fermi-Pitagora-Calvosa di Castrovillari, via Piero della Francesca snc, cap. 87012– Castrovillari (CS), **entro le ore 09.00 del giorno 12/10/2026**, con una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica csis087002@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata csis087002@pec.istruzione.it
- brevi manu, presso l'ufficio protocollo della scuola;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura ***“Candidatura a Tutor nell'ambito dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025 - 2026 e 2026-2027”*** (ai fini del termine previsto per la candidatura non fa fede il timbro postale)

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli (Allegato 1/TUTOR);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, nel quale siano chiaramente evidenziate le parti valutabili, sulla base dei titoli ed esperienze di cui al successivo art. 5; ogni voce del CV ritenuta valutabile, da parte della/del candidata/o, dovrà essere chiaramente contrassegnata con la rispettiva lettera della legenda contenuta nella griglia di valutazione dei titoli di cui al successivo art. 5. **Non verranno valutati i titoli, anche se coerenti con la griglia di attribuzione dei punteggi, che non siano stati evidenziati e contrassegnati da parte del candidato.**
- Documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione file che non siano in formato .pdf e opportunamente firmati, preferibilmente con firma digitale.

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione individuata dal RUP e nominata dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della successiva tabella “CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE”.

La graduatoria provvisoria e, successivamente, quella definitiva, saranno comunicate direttamente al candidato individuato e pubblicate all'albo pretorio online, con valore di notifica agli interessati, oltre che nella sezione dedicata al progetto sul sito istituzionale.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida e idonea.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Art. 4 – Motivi di esclusione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a. la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- b. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d. la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina; in caso di presentazione del CV in formato digitale, non saranno presi in considerazione file che non siano in formato .pdf e che non riportino la firma del candidato;
- e. la mancata presentazione del Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli, debitamente firmato (Allegato 1/TUTOR);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Procedure e criteri di selezione.

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato in possesso dei seguenti:

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- **docente interno con contratto a tempo indeterminato;**

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione sulla base dei curricula e dei seguenti criteri specifici, validi per tutti i moduli progettuali:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Titoli di accesso specifico		
Docente interno con contratto a tempo indeterminato		
Legenda*	Titoli culturali e professionali (**)	Valutazione
L (**)	Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	con lode: 8 punti 110: 7 punti da 106 a 109: 6 punti da 100 a 105: 5 punti inferiore a 100: 4 punti
L (**)	Laurea Triennale	superiore a 106: 4 punti da 100 a 105: 3 punti inferiore a 100: 2 punti
DIP (**)	Diploma di istruzione secondaria	Voto 100: 3 punti; Voto da 80 a 99: 2 punti; Voto inferiore a 80: 1 punti;
PhD	Dottorato di ricerca coerente con la tipologia del progetto	2 punti;
M1	Master di I livello coerente con la tipologia del progetto	1 punto per ogni titolo, MAX punti 2;
M2	Master di II livello coerente con la tipologia del progetto	1.5 punti per ogni titolo, MAX punti 3;
CERT-INF	Certificazioni Informatiche di livello <u>superiore al 'base'</u>	0.5 punti per ogni Certificazione, MAX punti 1;
CORSI	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento o possesso di titoli <u>specifici e coerenti con il Modulo didattico</u> (min 20 h) negli ultimi tre anni, con attestazione del percorso seguito;	1 punto per ogni titolo, MAX punti 4;
ESPERTO	Pregresse esperienze, in qualità di Esperto in POC, PON, PNRR, ecc. <u>specifiche e coerenti con il Modulo orientativo/didattico</u>	2 punti per ogni esperienza, MAX 8 punti;
TUTOR	Pregresse esperienze, in qualità di Tutor in POC, PON, PNRR, ecc. <u>specifiche e coerenti con il Modulo orientativo/didattico</u>	2 punti per ogni esperienza, MAX 8 punti;
DOC	Pregresse esperienze, in qualità di docente esperto, tutor, facilitatore, valutatore, ecc... <u>specifiche e coerenti con il Modulo didattico (escluso quanto valutato alla voce ESPERTO o TUTOR)</u>	1 punto per ogni esperienza, MAX 4 punti;
	TOTALE TITOLI	40

(*) da riportare sul CV a fianco di ciascuna voce ritenuta valutabile da parte del candidato

(**) è valutabile il solo titolo superiore

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, individuata dal Responsabile del procedimento e nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica, con valore di notifica agli interessati. Considerate le esigenze di avvio tempestivo delle attività previste dal progetto, avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo online della scuola, con valore di notifica agli interessati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale atto di nomina secondo la normativa vigente.

In caso di un numero insufficiente di candidature utili per una o più delle figure professionali richieste sarà, a discrezione del Dirigente scolastico, indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove l'aspirante individuato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico per scorrimento della graduatoria.

Si precisa che:

- ✓ considerata la possibile, se non inevitabile, sovrapposizione tra più corsi, al fine di evitare vincoli per l'istituzione scolastica nella predisposizione dei calendari, e salvo casi in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore al numero di figure richieste, a ciascun avente titolo sarà attribuito, al più, un unico incarico di Tutor;
- ✓ i corsi saranno attivati solo ed esclusivamente in presenza di un numero congruo di alunni iscritti e che, pertanto, l'eventuale positiva collocazione in graduatoria non costituisce vincolo per l'istituzione scolastica nell'assegnazione della nomina di Tutor o all'attivazione del Modulo progettuale;
- ✓ le attività del modulo si svolgeranno anche nel periodo estivo e nei periodi di sospensione della didattica curricolare;
- ✓ la graduatoria rimarrà valida per l'intero anno scolastico e sarà utilizzata in caso di successiva attivazione dei moduli nel corso dell'anno scolastico;
- ✓ l'incarico di Esperto e di Tutor per un medesimo modulo progettuale sono incompatibili.

Art. 5 – Tempi di espletamento dell'incarico e remunerazione.

L'attività in parola dovrà essere svolta in tempi da concordare con il Dirigente scolastico, al fine di poter correttamente avviare tutte le iniziative previste dal progetto, e comunque entro il 15 novembre 2026, considerato che il limite imposto per effettuare la Chiusura del Progetto in piattaforma SIF2127 è fissato al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe dei tempi di realizzazione del progetto autorizzate dal MIM estenderanno automaticamente i tempi previsti per l'incarico.

La remunerazione per ciascuna figura individuata sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal Progetto autorizzato ed ammesso al finanziamento.

Il compenso massimo per ciascuna figura di Tutor è pari a 30.00 €/h Lordo Stato onnicomprensivi per il numero di ore previsto dal Modulo progettuale, per un compenso massimo pari a € 900,00 per il modulo di 30 ore e di € 1.800,00 per ciascuno dei moduli di 60 ore, a valere sulla voce di costo prevista dal Progetto di cui all'oggetto.

In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi; gli importi dovuti verranno erogati per prestazioni effettivamente rese e documentate sulla piattaforma SIF2127, da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 6 – Trattamento dati personali

I dati personali acquisiti dall'Istituzione scolastica nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e agli eventuali adempimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento è l'IIS "Fermi-Pitagora-Calvosa" di Castrovillari, che adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home-page del sito istituzionale <https://itiscastrovillari.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Raffaele Le Pera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



RAFFAELE
FRANCESCO
LE PERA
01.10.2026
13:10:26
GMT+02:00