GUIDA OPERATIVA: COMPILAZIONE E GESTIONE DEL PEI SU SIDI

Istituto d'Istruzione Superiore Fermi - Pitagora – Calvosa” – Castrovillari (CS)

A cura di: prof.ssa Laura Bovino e prof.ssa Rosalba Palazzo (Funzione Strumentale Area 3 – Inclusione)

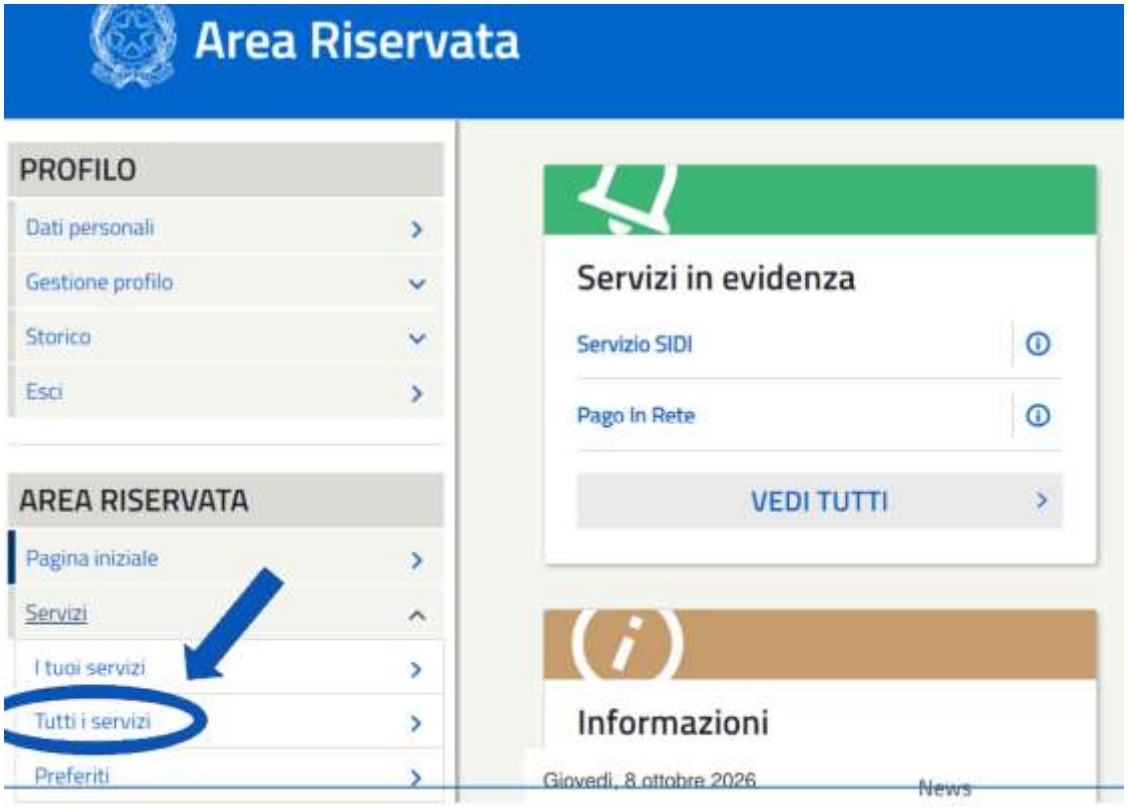
Guida alla compilazione del PEI su SIDI

PRIMA FASE:REGISTRAZIONE PEI

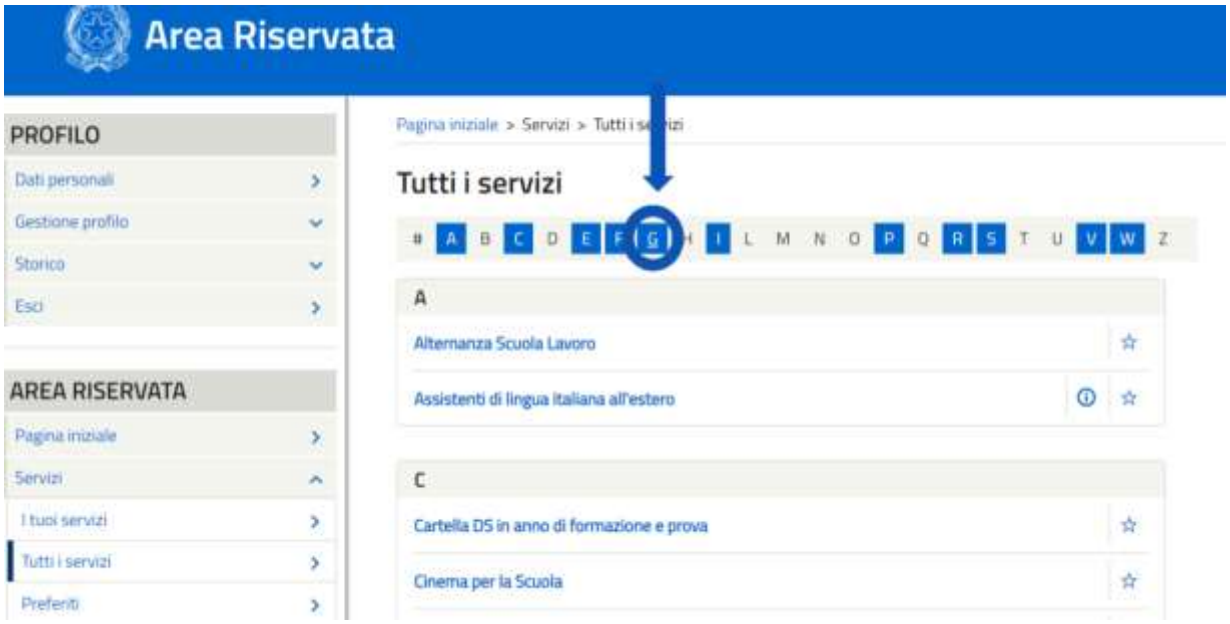
1. Accedere all’area riservata con SPID o Carta d’identità elettronica CIE
https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/profilo/home



2. Nel menu «Servizi», selezionare «Tutti i servizi».



3. Selezionare la lettera «G».



4. Selezionare «GLO - Gestione PEI - Alunni disabilità».



5. Aprire il menu tramite le tre linee in alto a sinistra.



6. Nel menu «Certificazioni», selezionare «Registrazione PEI».



7. Selezionare l’icona di modifica accanto allo studente.

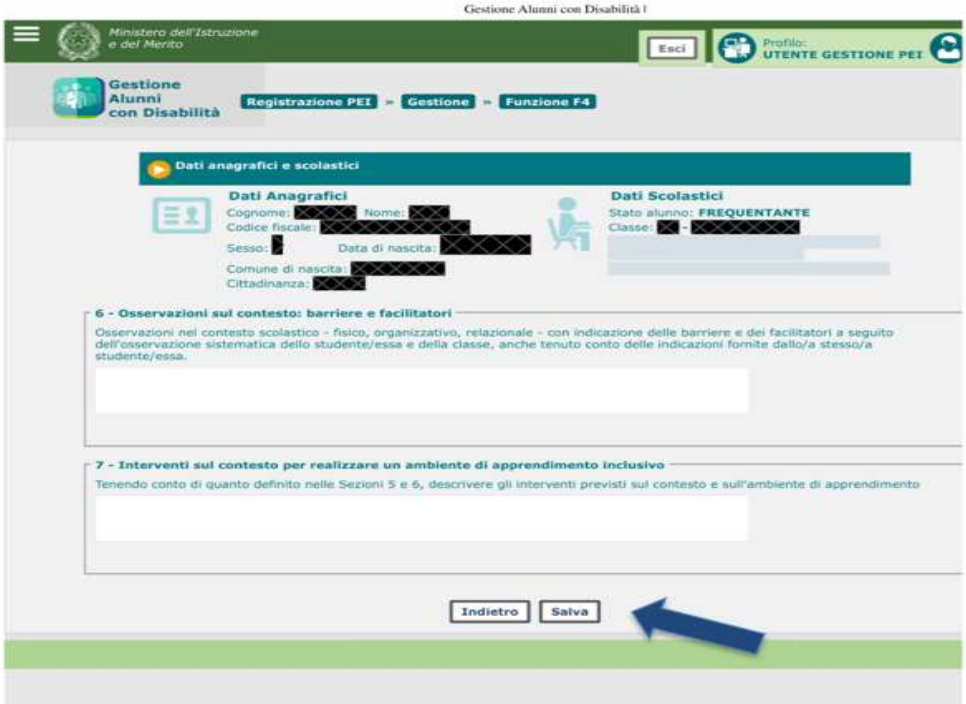


8.Controllare la composizione del GLO e segnalare eventuali incongruenze alla segreteria. Compilare le sezioni del PEI tramite le icone con la matita e salvare ogni schermata cliccando sul tasto salva posto in basso.



Esempio schermata:Barriere, facilitatori e interventi sul contesto

11. Salvare ogni schermata cliccando sul tasto salva posto in basso nella schermata.



12.Apertura portale SIDI per la registrazione del PEI

- ✓ Lunedì – Venerdì: dalle ore 7:00 alle ore 20:00
- ✓ Sabato mattina: dalle ore 7:00 alle ore 14:00
- ✓ Sabato pomeriggio, domeniche e giorni festivi: il portale non è accessibile per le funzioni del PEI

NOTE LEGALI (DIRITTI RISERVATI MIM)

Tutti i diritti sui marchi, i loghi, la grafica, le interfacce e le schermate operative della piattaforma SIDI e dell'applicativo GLO appartengono in via esclusiva al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Le immagini e gli elementi visuali riportati in questo documento sono utilizzati a scopo puramente illustrativo, informativo e didattico ad uso interno dell'I.I.S. “Fermi - Pitagora – Calvosa”. Tutti i diritti sono riservati.