Guida alla firma del PEI

Il percorso sul portale MIM e nel servizio Sigillo

A cura delle Funzioni Strumentali Sostegno e Inclusione
Proff. Laura Bovino e Rosalba Palazzo

Aprire l'invito e accedere

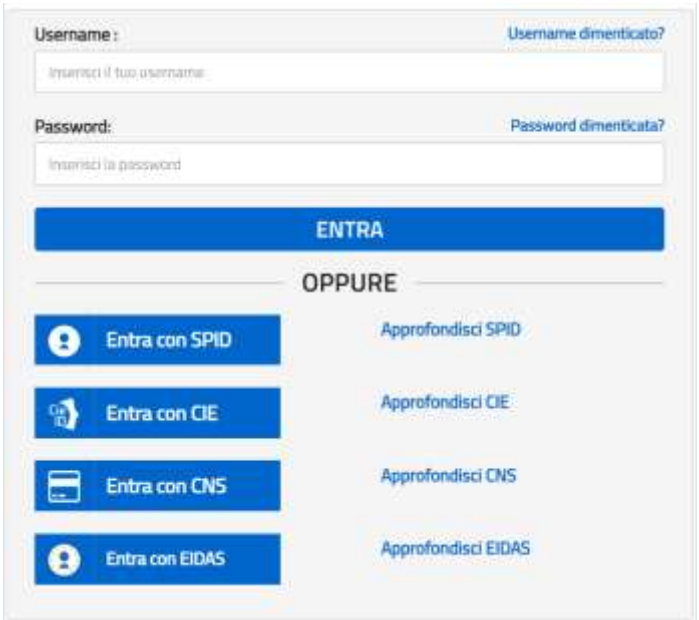
Tenere a disposizione la propria identità digitale SPID o CIE abilitata almeno al livello 2 e il dispositivo per confermare l'accesso. Ogni firmatario utilizza le proprie credenziali personali.

Aprire l'email di invito. Selezionare «Firma il documento» oppure il collegamento alla Dashboard del sistema di Firma Elettronica Avanzata del MIM.



L'email contiene il collegamento al documento da firmare

Scegliere l'identità digitale. Nella pagina di accesso selezionare «Entra con SPID» oppure «Entra con CIE» e seguire le istruzioni.



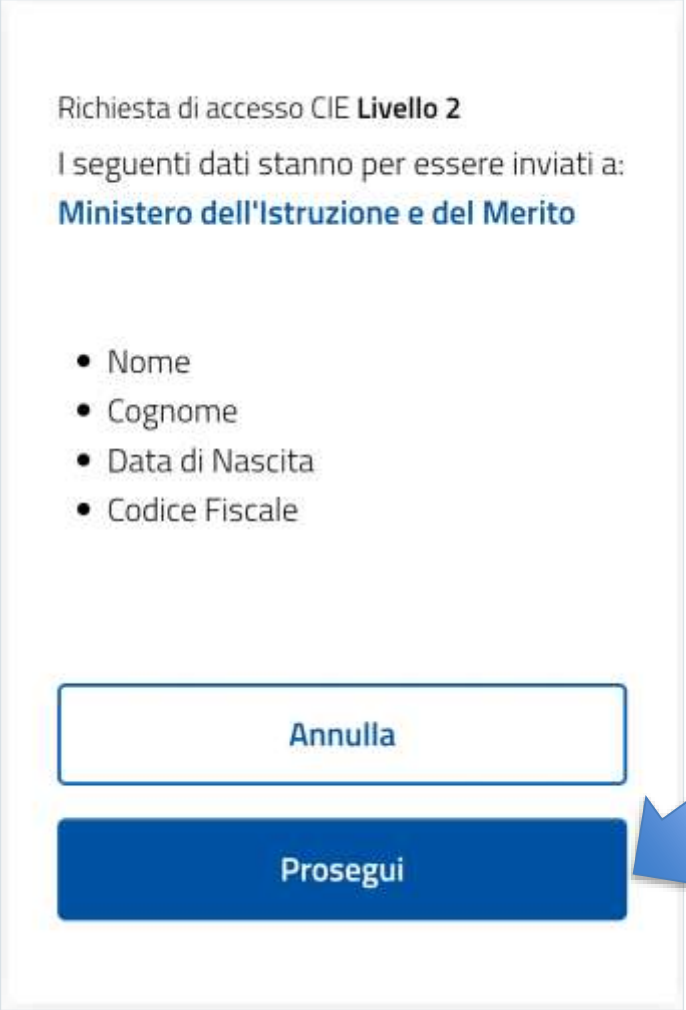
I pulsanti SPID e CIE si trovano nella pagina di accesso

PASSAGGIO 02 / 07

Confermare l’accesso con CIE

Questa schermata riguarda chi ha scelto la Carta di Identità Elettronica. Chi utilizza SPID completa le conferme del proprio gestore e prosegue con l’accesso al servizio.

Verificare il destinatario. Controllare che i dati di identità siano destinati al Ministero dell’Istruzione e del Merito.



Nel percorso CIE selezionare «Prosegui» per continuare

Proseguire. Completare le eventuali ulteriori richieste di autenticazione e attendere il ritorno al portale.

Dopo l’autenticazione

Se il collegamento dell’email apre direttamente Sigillo o la pagina del PEI, passare al punto pertinente della guida. Se compare l’Area Riservata del MIM, seguire il percorso illustrato nelle pagine successive.

PASSAGGIO 03 / 07

Trovare il servizio nel portale

Dall'Area Riservata del MIM è possibile raggiungere Sigillo attraverso l'elenco dei servizi.

Aprire «Servizi». Nel menu a sinistra selezionare «Servizi» e poi «Tutti i servizi».



Il menu «Servizi» è nella colonna sinistra dell'Area Riservata

Selezionare la lettera S. Nella pagina «Tutti i servizi» utilizzare l'indice alfabetico per raggiungere i servizi che iniziano con S.



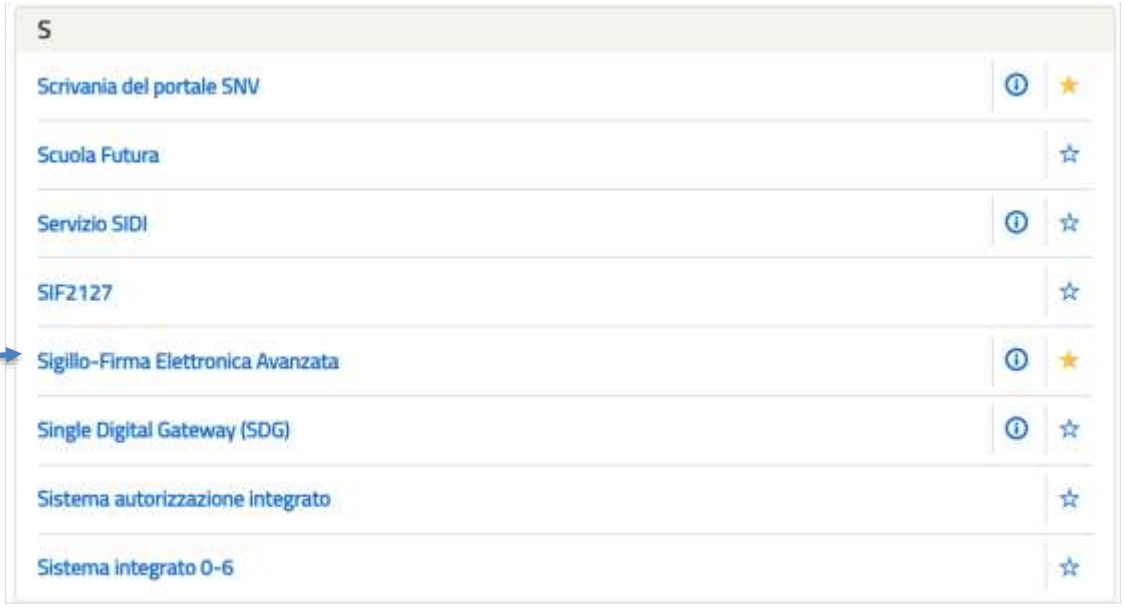
La lettera S permette di individuare più rapidamente Sigillo

Se Sigillo è già presente tra i servizi preferiti, è possibile aprirlo direttamente da quella sezione.

Aprire Sigillo

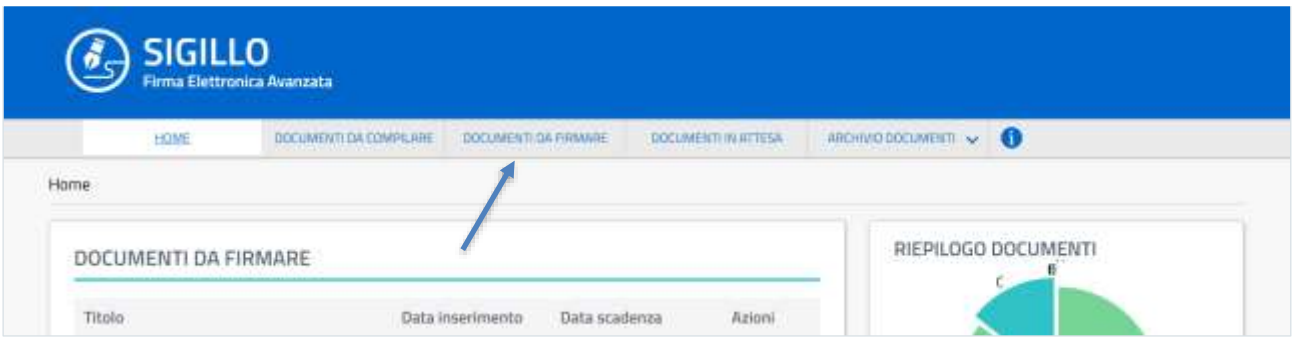
Raggiunto l'elenco della lettera S, individuare la voce dedicata alla firma elettronica avanzata.

Selezionare «Sigillo». Fare clic su «Sigillo-Firma Elettronica Avanzata» per accedere al servizio.



La voce da scegliere è «Sigillo-Firma Elettronica Avanzata»

Aprire «Documenti da firmare». Nel menu orizzontale di Sigillo selezionare la sezione con i documenti in attesa della propria firma.



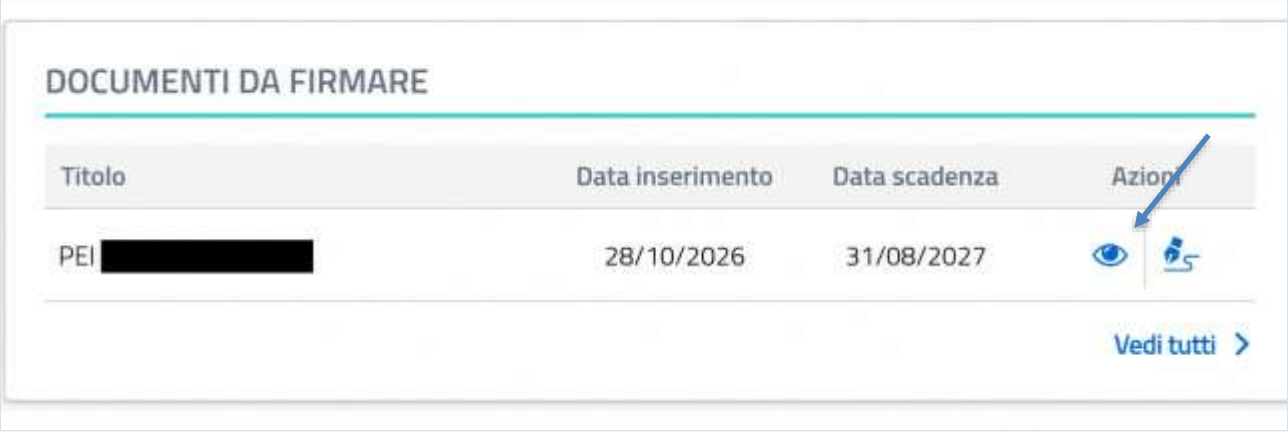
La sezione «Documenti da firmare» è nel menu in alto

PASSAGGIO 05 / 07

Controllare il PEI da firmare

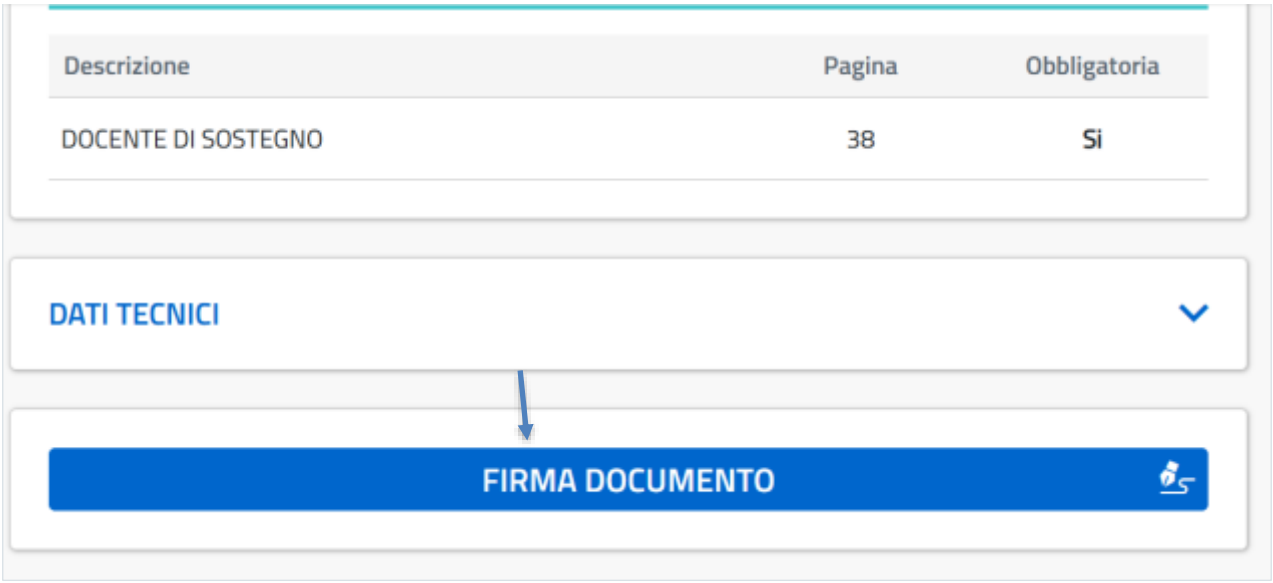
Nell'elenco individuare il documento per il quale si è ricevuto l'invito. Verificare il titolo e la scadenza indicati nella propria schermata.

Aprire il documento. Selezionare l'icona a forma di occhio nella colonna «Azioni» per consultare il PEI.



L'icona dell'occhio permette di aprire il documento

Leggere il PEI completo. Scaricare e leggere il documento nella sua interezza. Scorrere la pagina fino al pulsante «FIRMA DOCUMENTO» e selezionarlo per avviare la sottoscrizione.



Il pulsante «FIRMA DOCUMENTO» avvia il percorso di firma

Prima della sottoscrizione

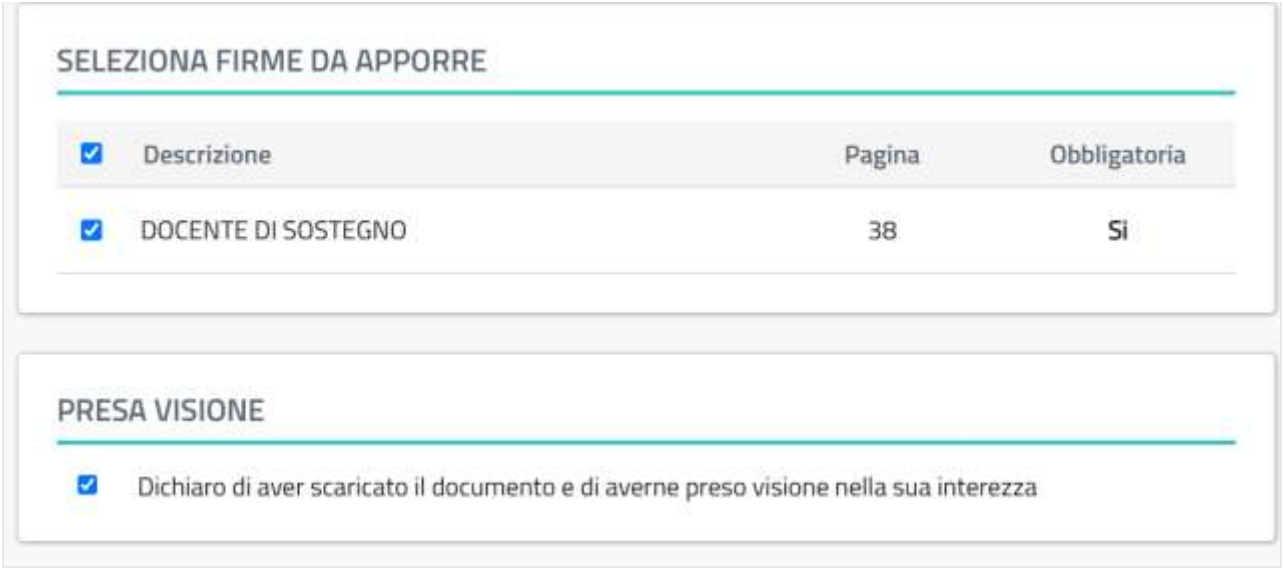
Se il PEI non è quello atteso o contiene un errore, contattare le Funzioni Strumentali o la segreteria didattica prima di procedere.

PASSAGGIO 06 / 07

Selezionare le firme e firmare

Controllare le firme assegnate e confermare di aver letto il PEI prima di completare la sottoscrizione.

Selezionare le caselle pertinenti. Nell'esempio sono spuntate tre caselle: la selezione generale, la firma prevista per il ruolo e la dichiarazione di presa visione. Verificare sempre le voci presenti nel proprio documento.



Selezione delle firme e dichiarazione di presa visione

Scegliere il servizio di firma. Selezionare «Firma con SPID» oppure «Firma con CIE» e completare l'autenticazione e le conferme richieste.



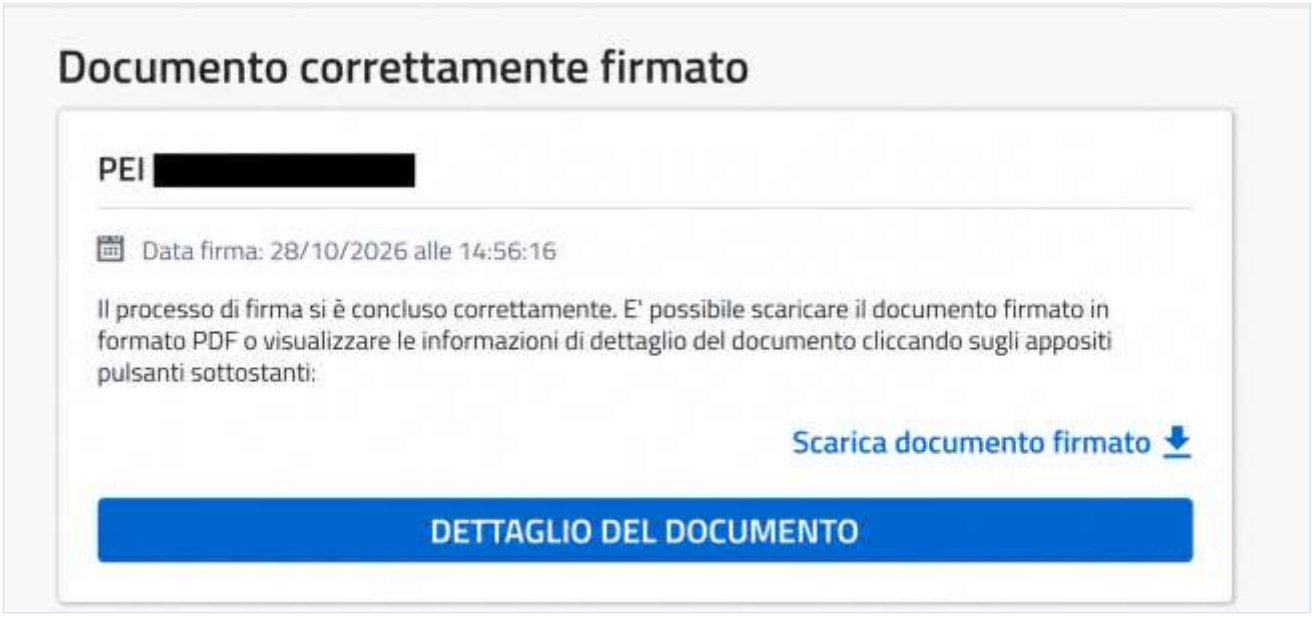
I pulsanti avviano la firma con la propria identità digitale

Il sistema può chiedere una nuova autenticazione anche dopo l'accesso al portale. Attendere il ritorno a Sigillo e controllare l'esito nella pagina successiva.

PASSAGGIO 07 / 07

Verificare la conferma finale

La firma è conclusa quando Sigillo mostra il messaggio «Documento correttamente firmato». Controllare anche la data e l'ora riportate.



Il messaggio di conferma attesta il completamento della propria firma

Scaricare il PDF firmato. Selezionare «Scarica documento firmato», se disponibile, e conservare la copia in modo riservato.

Se l'invito non arriva, controllare anche la posta indesiderata. Se il documento non compare, la scadenza è superata o manca la conferma finale, contattare le Funzioni Strumentali o la segreteria didattica, indicando il problema riscontrato.